ユーザガイド

-	_	

製品のご紹介	1
■ 必要なシステム構成	1
■ 製品の特徴	2
はじめに	2
1. インストールを始める前に	3
2. インストールの主な流れ	4
3. 製品登録とライセンス認証手続き	5
3-1 Tフォントスターターへの製品登録	5
<u>3-2</u> Tフォントスターターの起動	6
3-3 はじめにお読みください	8
3-4 エンドユーザライセンス契約書	9
3-5 製品登録	9
<u>3-6</u> ログイン ID とパスワードの入力	10
3-7 メールアドレスの確認/登録と TBP 契約番号登録	11
[3-8] 確認メールからライセンスキー入力	12
4. フォントのインストール手順	14
【4-1】T フォントスターターの起動	14
【4-2】 インストールの実行	16
【4-3】 インストールフォントの選択	17
【4-4】 インストールフォント確認	23
【4-5】 インストールの終了と再起動	24
5. アンインストールの手順(使用 PC の変更)	25
<u>5-1</u> T フォントスターターの起動	25
5-2 アンインストールフォントの選択	26
5-3 パスワードの入力	27
<u>5-4</u> アンインストールの終了とPCの再起動	27
[5-5] 使用 PC の変更	28

6.	登録情報の確認と変更	29
	<u>6-1</u> T フォントスターターの起動	30
	<u>6-2</u> ログイン	31
	6-3 登録情報の確認と変更	31
	6-4 ユーザ情報の確認・変更	32
	6-5 メールアドレス変更	34
	6-6 パスワード変更	35
	<u>6-7</u> この製品の登録情報確認	36
	6-8 お客様の全製品登録情報確認	37
	6-9 登録コンピュータ情報の確認・変更	38
	[6-10] ライセンス証明書の確認	39
	<u> 6-11</u> ソフトウェアのダウンロード	40

7. ライセンスキー登録 41

8. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処 …… 42

- Tフォントスターターがデスクトップにない。
- ・本製品はこの環境では使用できません。パッケージ…
- ・ライセンスされた PC の台数が超えています。
- ・オンライン認証サーバにアクセスできません。
- ・更新情報テーブルをダウンロード中にエラーが発生しました。
- ・代理認証でのインストールを行います。
- ・アンインストールの画面に、書体名が表示されない。
- ・Font Disk の確認
- ・ディスクの空き容量確認処理で…
- ・現在、ログインしているユーザの権限では…
- ・管理者権限が必要です。 管理者権限の取得に失敗しました。

インターネット接続環境がない PC へのインストールは、 本ユーザガイド巻末よりつづく付録の[代理認証ユーザガイド]を ご参照ください。

ユーザガイドに記載された内容は、情報の提供のみを目的としており、予告なしに変更する場合があります。 本資料に記載されている製品名は、各社の登録商標または商標です。

TypeBank ロゴ・マークおよび本製品に記載されている書体名は、株式会社モリサワの登録商標または商標です。

• ©2017 Morisawa Inc. All rights reserved. Printed in Japan.

ユーザガイド

製品のご紹介

この度は、TypeBank PASSPORT をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。 TypeBank PASSPORT は、タイプバンクの豊富なフォントラインナップを年間契約でご使 用いただけるライセンスシステムです。ユーザ様の投資コストを軽減するだけでなく、今まで 以上にクリエイティブな制作環境の実現が可能になります。

TypeBank PASSPORT (以下は本製品と称す)では、OpenType フォントが使用できます。 Mac: OpenType

Windows: OpenType

■ 必要なシステム構成

Mac

・インテルプロセッサ搭載の Mac

・Mac OS X 10.7 以降日本語版

Windows

- ・インテル Pentium III プロセッサ以降
- ・Windows Vista 以降日本語版(Windows 8は除く)

共通環境

- ・本製品は、製品添付の[エンドユーザライセンス契約書]を遵守いただき、認証手続き を行う必要があります。
- ・1 GB 以上の RAM(64Bit 版は 2 GB 以上推奨)
- フォントの容量:約0.3~15MB/1書体
- ・インターネットへの接続およびメールの送受信が可能な環境(各携帯電話会社の携帯 メールのアドレスはご利用いただけません)



■ 製品の特徴

本製品の使用期間は[ライセンス証明書]に記載される期間となります。その後は、契約更 新いただくことで、使用期間を延長することができます。

はじめに

- ・このユーザガイドでは、本製品のインストール環境「T フォントスターター」でのインストール手順を説明しています。
- ・これ以降の説明では各 OS の基本操作をご理解いただいていることを前提に説明いた します。PC の基本的な操作については各 OS のマニュアルをご参照ください。
- ・このユーザガイドは Mac でのインストール手順を基に説明しています。Windows 環 境では一部異なる場合があります。
- ・T フォントスターターは下記 URL よりダウンロードください。 https://www.typebank.co.jp/inp/

1. インストールを始める前に

- ・最新インストーラ用アップデータを事前に適用ください。
 (https://www.typebank.co.jp/inp/)
- ・本製品に添付の[はじめにお読みください]を必ずお読みください。重要な内容および各ソ フトでの制限事項などが記載してあります。
- ・インストールを行う際は、使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウィルス検出ソフト、メ モリ常駐ソフトを終了してください。
- ・他社製品のアプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されているマニュアル をご参照ください。
- ・インストールする PC を変更する場合は、[アンインストール]機能[使用 PC 変更]を実行 してください。詳細は、28ページ 5-5][使用 PC の変更]をご参照ください。
- ・インストールした PC が故障の際は、弊社へご連絡願います。別 PC へのインストール手続きをご案内いたします。
- ・インターネット(ブラウザおよび電子メール)が接続され、かつ正常に通信ができることを確認してください。



2. インストールの主な流れ

- ・正しくインストールしていただくために、下記番号順にインストール作業を行ってください。
- ・TypeBank PASSPORT をはじめて購入された場合は [製品登録] を行っていただく必要 があります。
- ・インターネット接続環境のないパソコンにインストールする場合は、②[代理認証]機能でインストールを行います。本ユーザガイド付録[代理認証ユーザガイド]を参照してください。

主な流れ



3. 製品登録とライセンス認証手続き

3-1 Tフォントスターターへの製品登録

≪ A ≫パッケージキーをお持ちの場合

1. デスクトップ上のショートカット [T フォントスターター] をダブルクリックし、T フォントスター ターを起動してください。



- 2. パッケージキーを入力し、〔追加する〕をクリックします。
- 3. Tフォントスターターに製品情報が登録されます。
- ≪ B ≫ Installer Disk をお持ちの場合
- 1. Typebank PASSPORT の Installer Disk をドライブにセットしてから、Tフォン トスターターを起動してください。



2. Installer Disk の登録画面が表示されますので **OK** をクリックしてください。



3. Tフォントスターターに製品情報が登録されます。

3-2 Tフォントスターターの起動

1. デスクトップ上のショートカット [T フォントスターター] をダブルクリックし、T フォントスター ターを起動してください。



2. 製品を選択し、(起動)をクリックしてください。

Tフォントスタ	-9-
このPCに登録済みのフォント製品	
TypeBank PASSPORT	起動
パッケージキーを入力 ディスクを登録	インストール状況 終了

3. [更新プログラム] 情報を取得します。



4.最新バージョンのインストーラが提供されている場合は[更新情報]が表示されます。
 (更新する) をクリックし、更新します。

※ 更新情報がない場合はこの画面は表示されません。



3-3 はじめにお読みください

1. [はじめにお読みください] が表示されます。重要な内容が記載されていますので、必ずお 読みください。



2. ユーザガイドを PDF ファイルとして保存する場合は、 ユーザガイド保存) をク リックしてください。保存場所を指定することで、 [ユーザガイド] および、 [はじめ にお読みください] が保存されます。 [次からは表示しない] にチェックを入れると、 次回起動時から表示されなくなります。 次へ をクリックすることで、次の画面 へ移ります。

3-4 エンドユーザライセンス契約書

1. [エンドユーザライセンス契約書] が表示されます。



2. 同意の場合は、[上記の内容に同意する] をチェックしてください。 次へ をクリッ クすることで、次の画面へ移ります。

3-5 製品登録

[製品登録] をクリックしてください。



3-6 ログイン ID とパスワードの入力

- 1. ご使用のブラウザが起動します。
- 2. [ログイン] 画面が表示されます。ご契約時に取得されているログイン ID とパスワードの入 力を行ってください。([ライセンス証明書] を参照ください。) ログイン ID とパスワードの入力は半角英数字で、アルファベットは大文字と小文字の入力を 間違わないようお願いします。入力を確認後 送信 をクリックしてください。

00	~ ~ ~ ~	ログイン
)-)-	C X A morisawa-regi	ster.com https://morisawa-n 🏫 💌 🤇 Google
_		
C	コグイン	T TypeBank
登録f ログ1	春報の確認と変更を行います。 (ンIDとバスワードを入力してください。	
	ログインID	
	バスワード	
		Xa



3-7 メールアドレスの確認/登録と TBP 契約番号登録

1. メールアドレスの入力画面が表示されます。[メールアドレスの確認/登録と TBP 契約番 号登録] 画面にて登録するメールアドレスと、契約番号を入力します。

メールアドレスの入力は、入力に間違いがないか確認のため、下段にもう一度、同じメールア ドレスの入力を行ってください。

契約番号は、「ライセンス証明書」に記載されている、契約番号を入力してください。

(契約番号 "TBP - xxxxxxxx - 00 - 00 "の中8桁の数字です)

入力を確認後、 送信 をクリックしてください。



2. [メールアドレス登録および製品登録受付] 画面が表示されます。 内容を確認後、 ログアウト をクリックしてください。



3. ログアウト後、登録されたアドレス宛に弊社より[確認メール] が届きます。

3-8 確認メールからライセンスキー入力

確認メール受信後は、メールに記載された URL ①をクリックします。
 ※ 30 分以上たってもメールが届かない場合は、弊社までご連絡ください。
 (メールアドレスの指定間違い、スパムメールフォルダも確認してください。)



2. [メールアドレス/ライセンスキー登録認証] 画面が表示されます。 パスワードとライセンスキーを入力し、(送信) をクリックしてください。 これで製品登録と認証手続きは完了しました。

	タールアドレス/ライセンスキー登録認証	
4 1	+ Coogle + + + + + + + + + + + + + + + + + + +	
⇒ m	IIII アップル Yahoo! Japan Googleマップ YouTube Wikipedia ニュース (1,825)▼ お役立ち▼	
	メールアドレス/ライセンスキー登録認証 Introduction	
	バスワードとライセンスキーを入力して下さい。 ログインID B12-10001	
	バスワード	
	PC用9イセンスキー	
	—	

3. 手続き完了 をクリックしてインストールメニューにお進みください。



4. インストーラメニュー画面が表示されます。



4. フォントのインストール手順

4-1 Tフォントスターターの起動

1. デスクトップ上のショートカット [T フォントスターター] をダブルクリックし、T フォントスター ターを起動してください。



2. 製品を選択し、 起動 をクリックしてください。

Tフォントスターター
このPCに登録済みのフォント製品
TypeBank PASSPORT
パッケージキーを入力 ティスクを登録 インストール状況 終了
(1) (2) (3) (4)

- [Tフォントスターター 基本画面操作]
- ① パッケージキーを入力

パッケージキーを入力する事で、タイプバンクフォント製品をTフォントスターターに 登録します。

② ディスクを登録

他のタイプバンクフォント製品の Installer Disk を、Tフォントスターターに登録します。 ③ インストール状況

PC にインストールされているタイプバンクフォント製品を確認できます。

④ 終了

Tフォントスターターを終了します。

3. インストーラのメニュー画面より [インストール] をクリックしてください。



4. ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。

6	インストーノ	レ準備中
しばらく	お待ちください。	
	準備中	Þ
		3.製品情報取得中

4-2 インストールの実行

TypeBank

PASSPORT

Mac では名前とパスワードを入力する認証画面が表示されます。Mac に設定した現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、OK をクリックします。 ※Windowsの場合は、このダイアログは表示されません。

	認証 "Fontinstaller"を操作するには、バスワードを入力してく ださい。
	名前: 山田太郎 パスワード: ▶ 詳細な情報
	(キャンセル) OK
ヒント	入力に必要なパスワードは、Macに設定されたものです。 、 (TypeBank PASSPORT のログイン ID、パスワードで はありません) システム管理者/販売店が管理されている場合は、担 当者へ確認してください。

4-3 インストールフォントの選択

フォント選択画面が表示されます。

【フォント選択 基本画面操作】

		フォント選択		
○ デフォルト選択 ○ 2012年	■新書体選択 ○ 任意選択	● 全書体選択	書体見本。	ヒインストールヘルフ
✓ タイブパンクフォント フォントフォーマット				
OpenType				
▼ 詳細選択 言語・文字カテゴリ				
✓ 明朝体 ゴミ ● 新聞書体 かな ● かな筆書体 学者	ンック体 は明朝体 参書体 し 丸ゴシック かなゴシッ 飲文書体	体 □ デザイン書体 ク体 □ かな丸ゴシック体	 筆書体 かなデザイン書体 	
<u>文字セット</u> タイプパンクフォント				
 A-J1-3(Std) A-J1-5(Pr5N ✓ A-J1-4(Pro) A-11-5(Pr5) 				
選択候補	書体数: 14 容量: 72 MB	選択済みフォント	۰	書体数: 0 容量: 0 ME
ソート:カテゴリ順(デフォルト) TB明朝 Pro Light	A	ソート:カテゴリ	簑(デフォルト)	A
TB明朝 Pro M TB明朝 Pro B				
TB明朝 Pro DE TB明朝 Pro H				
Ro本明朝Pro-L Ro本明朝小がなPro-L		>>		
Ro本明朝新かなPro-L Ro本明朝新小がなPro-L		全選択		
Ro本明朝Pro-M Ro本明朝小がなPro-M		<<		
Ro本明朝新かなPro-M Ro本明朝新小がなPro-M				
Ko本明朝Pro-MA				
		赤色で表え	示されているフォント名は、ィ	ンストール済みです。

		インストールするフォントの項目を選択します。
1	プリセット選択	デフォルト選択、20xx 年新書体選択、任意選択、全書体選択の4項目から選択
		します。
2	詳細選択	カテゴリや文字セットなどを指定する詳細選択を開きます。
3	文字カテゴリ選択	インストールするフォントのカテゴリを選択します。
4	文字セット選択	インストールするフォントの文字セットを選択します。
		選択候補、 選択済みフォント内に表示されているフォント名のソートを切り替えま
5	ソート	す。
		[△] クリックで昇順・ 降順を切り替えられます。
6	選択候補	指定したフォントの条件にあてはまるフォントが一覧表示されます。
0	書体見本とインストールヘル	ブラウザが起動し、オンライン上で書体見本やインストールのヘルプを閲覧でき
\mathbb{U}	プ	ます。
6	書体粉, 宓昌志二	選択候補、選択済みフォントで選択されているフォントの数、合計容量が表示さ
0	音仲奴 谷里衣小	れます。
	週扣対なフィンパ	選択候補のうち、選択されたフォントが一覧されます。
9	速状済みノオント	ここに表示されているフォントが実際にインストールされるフォントです。
		前回インストール時、または他の PC にてエクスポート (23 ページ 4-4 [イ
10	インポート	ンストールフォント確認]) されたフォントリストを選択済みフォントに読み
		込みます。

		ャント			
	フォントフォーマッ	۲			
	OpenType				
~	▼ 詳細選択				
(3)	カテゴリ				
۳.	▶ 明朝体	▼ ゴシック体	☑ 丸ゴシック体	☑ デザイン書体	☑ 筆書体
	□ かな丸ゴシック	▶ 🗹 かなデザイン書体	☑ かな筆書体	□ 学参書体	🗹 欧文書体
(4)	文字セット				
	タイプバンクフォ	ント			
	A-J1-3(Std)	A-J1-5(Pr5N)			
	A-J1-4(Pro)				
	A-J1-5(PrS)				

【選択フォントの指定を変更するには】 ③カテゴリ選択 ④文字セット選択

チェックボックスのチェックを外すと [選択 候補]からその条件のフォントが外れます。



【インストールするフォントを選択するには】

選択候補	書体数: 356 容量: 0 MB	選択済みフォント	書体数: 356 容量: 0 MB 4
ソート シカラゴリ畑 (タフォルト) TBH県 Pro b4 TBH県 Pro b4 TBH県 Pro b4 TBH県 Pro B TBH県 Pro B TBH県 Srd B TBH県 Srd B TBH県 Srd B TBH県 Srd Styltrabold TBH県 Srd Styltrabold TBH、Srd B TBH Srd B	1 >> 2 *** 3 <<		

[選択候補] に表示されているフォントのうち、必要なフォントをいくつか選んでインストー ルする場合は、 ① >> をクリックしてください。

全てを選んでインストールする場合は、② 全選択 をクリックしてください。

[選択済みフォント] から不要なフォントを削除する場合は、

そのフォントをクリックして指定し、③ <<> をクリックしてください。

現在選択中のフォントの書体数、合計容量が ④ に表示されています。 過剰にフォントをインストールし、 OS に負担をかけないようご注意ください。



《1》 デフォルト選択フォントのインストール

- 1. ① プリセット選択で [デフォルト選択] を指定してください。
- 2. ⑥ [選択候補] に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は **全選択** をクリックします。 ⑨ [選択済みフォント] に選択されたフォント名が表示されます。
- 3. ⑥ [選択候補] に表示されているフォント(1フォントまたは複数フォント)を選択しイ ンストールする場合は >> をクリックします。⑨ [選択済みフォント] に選択されたフォ ント名が表示されます。
- 4. ② [詳細選択] をクリックすると詳しいカテゴリの情報などが表示されます。条件指定するフォントを、追加や削除ができます。
- 5. ⑨ [選択済みフォント] に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となり ます。よければ、(次へ) をクリックします。



- 19 -



《2》 20xx 年新書体選択フォントのインストール

- 1. ① プリセット選択で [20xx 年新書体] を指定してください。
- 2. ⑥ [選択候補] に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は **全選択** をクリックします。 ⑨ [選択済みフォント] に選択されたフォント名が表示されます。
- 3. ⑥ [選択候補] に表示されているフォント (1フォントまたは複数フォント) を選択しイ ンストールする場合は >> をクリックしてください。 ⑨ [選択済みフォント] に選択 されたフォント名が表示されます。
- 4. ⑨ [選択済みフォント] に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となり ます。よければ、(次へ) をクリックしてください。

※② [メーカ選択] のチェックを外すと、対象のフォントがリストから除かれます。

※[20xx 年新書体]では[詳細選択]は使用できません。

※ 年号は TypeBank PASSPORT の新書体リリースのたびに変わります。

○ デフォルト選択 💽 20	12年新書体選択 〇 任意選択	○ 全書体選択	書体見本とインストールヘルプ
● タイプバンクフォント			
OpenType			
▶ 詳細選択 3911月4月3月	また粉: 256 卒号: 626 MD	滞切法シフォント	また数:0 窓長:0 MR
ソート:カテゴリ順(デフォルト)		ソート:カテゴリ順(デファ	۱/۱/۲) ۸
TB明朝 Pro Light			
TB時期 Pro M TB時期 Std Medium			
TB明朝 Pro B			
TB明朝 Pro DE			
TB明朝 Std DE			
TB明朝 Std E			
TB明朝 Std SpilltraBold			
TB模太明朝 Std M			
TB横太明朝 Std H			
TBテレビ明朝 Std Bold		>>	
TBクラシック明朝 Std Heavy		全選択	
TB見出明朝 Std UltraBold			
Ro本明朝Pro-L		<<	
Ro本明朝小がなPro-L			
Ro本明朝新かなPro-L Ro本明朝新小がなPro-L			
Ro本明朝Pr5-Book			
Ro本明朝小がなPr5-Book			
Ro本明朝新がなPr5-Book			
Ro本明朝新小がなPr5-Book			
Ro本明朝PrSN-BOOK Ro本明朝小がなPrSN-Book			
Ro本明朝新がなPr5N-Book			
Ro本明朝新小がなPr5N-Book			
Doth BRARDED M		赤色で表示されて	いるフォント名は、インストール済みです。
		we cancere	
		インボート	終了 次へ

《3》 任意選択フォントのインストール

- 1. ① プリセット選択で [任意選択] を指定してください。
- 2. ③ [カテゴリ選択] でフォントのカテゴリを指定してください。
- 3.④ 〔文字セット選択〕 でフォントの文字セットを指定してください。
- 4. ⑥ [選択候補] に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は **全選択** をクリックしてください。 ⑨ [選択済みフォント] に選択されたフォント名が表示されます。
- 5. ⑥ [選択候補] に表示されているフォント (1フォントまたは複数フォント) を選択しイ ンストールする場合は (>>) をクリックしてください。⑨ [選択済みフォント] に選択 されたフォント名が表示されます。
- 6. ⑨ [選択済みフォント] に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となり ます。よければ、(次へ) をクリックしてください。

			フォ	ント選択		
1	○ デフォルト選択	2012年新書体選択	• 任意選択	○ 全書体選択	書体見ス	キとインストールヘルプ
	 ✓ タイブバンクフォント フォントフォーマット ✓ OpenType 					
	 詳細選択 言語・文字カテゴリ 					
3	 ♥ 明朝体 新聞書体 かな筆書体 	 ゴシック体 かな明朝体 学参書体 	 丸ゴシック体 かなゴシック体 欧文書体 	 □ デザイン書体 □ かな丸ゴシック体 	 筆書体 かなデザイン書体 	$\mathbf{)}$
4	文字セット タイブパンクフォント ○ A-J1-3(Std) ○ A-J1-4(Pro) ○ A-J1-5(Pr5)	-J1-5(Pr5N)				
	選択候補	書体数	t: 14 容量: 72 MB	選択済みフォント		書体数: 0 容量: 0 MB
6	ソート: カサゴリ属(ゲフォ) 等時間 Pro 3 等時間 Pro 8 等時間 Pro 8 等時間 Pro 1 均本年間中の-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1 の本期間がなPro-1	(►)		>>> >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	オフォルト) れているフォント名は、	 インストール済みです。
				インポート		終了 次へ

《4》 全書体選択フォントのインストール

- 1. ① プリセット選択で [全書体選択] を指定してください。
- 2. 不要なフォントがある場合は、③ [カテゴリ選択]、④ [文字セット選択] でチェックボッ クスのチェックを外してください。
- 3. ⑥ [選択候補] に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は **全選択** をクリックしてください。 ⑨ [選択済みフォント] に選択されたフォント名が表示されます。
- 5. ⑨ [選択済みフォント] に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となり ます。よければ、(次へ) をクリックしてください。

				フォント選択				
<i>○ ₹7</i> ;	オルト選択 〇 20:	12年新書体選択	○ 任意選択	 全書体 	*選択	書体見	<u>本とインストールヘルプ</u>	
1 917	パンクフォント							
<u>フォントフ</u>	7オーマット							
	Type							
▼ 詳細選	択							
 ● 明朝休 ● 新聞書 ● かな筆 		ゴシック体 かな明朝体 学参書体	 丸ゴシッ かなゴシ 数文書体 	·ク体 ·ック体	 デザイン書体 かな丸ゴシック体 	 筆書体 かなデザイン書体 		
With the set			0.40044					
<u>メチビット</u> タイプ/	、 パンクフォント							
□ A-J1-	-3(Std) A-J1-5(Pr	5N)						
A-J1-	-4(Pr5))						
選択候補		書体数	t: 14 容量: 72 MB		選択済みフォント		書体数: 0 容量: 0 MB	
ソート:カテ	テゴリ順(デフォルト)		4		ソート:カテゴリ順(ラ	"フォルト)	4	
TB明朝 Pro	M							
TB明朝 Pro TB明朝 Pro	B DE							
TB明朝 Pro	H n-L							
Ro本明朝小加	がなPro-L			>>				
Ro本明朝新/	かなPro-L 小がなPro-L			全選択				
Ro本明朝Pro Ro本明朝小/	o-M がなPro-M			<<				
Ro本明朝新/	がなPro-M							
Ro本明朝和	o-MA							
					赤色で表示され	こているフォント名は、	インストール済みです。	
					インポート		終了 次へ	
_								
		0	「主体粉」	<u> </u>		<u> </u>	「 一」	
	ご注意	0	L言评致	台里衣	い」に迭択り	ヨのノオノ		
		タネ	容量が表	示されて	います。			

ンストールしてください。

選択したフォントの合計容量にご注意のうえ、イ

4-4 インストールフォント確認

インストールするフォントの確認画面が表示されます。インストールを行う場合は、
 インストール)をクリックします。

	インストールフォント確認
2	<u>次のフォントを</u> インストールします。 □ 上書きする
	TB明朝 Pro M
	TB明朝 Std Medium
	TB明朝 Pro B
	TB明朝 Pro DE
	TB横太明朝 Std M
	TB横太明朝 Std H
	RoナウStd-MB
1	RoナウStd-ME
-	RoナウStd-MU
	RoファインStd-MB
	RoファインStd-ME
	TBゴシック Std U
	TB新聞見出ゴシック Pro B
	TB新聞見出ゴシック Std ExBold
	* 赤はインストール済みフォント
	エクスポート 戻る インストール

- ※ エクスポート) をクリックすると、フォントリストをファイルに書き出すことができます。書き出したファイルは17ページ 4-3 [インストールフォントの選択]の
 インポート) で読み込ませることができます。
 - (戻る)をクリックすると、[フォント選択] 画面に戻ります。

で表記されます。 ② [上書きする] をチェックすると赤文字で表記されたフォントを上書きします。 ※ TypeBank PASSPORT 以外で購入されたフォントに上書きされますと、TypeBank PASSPORT の許諾期間が適用されますのでご注意ください。
--

2. インストール中は、下記画面に、インストールする書体名と進行状況が表示されます。

インストール処理中	
フォントをインストールしています。	
TB明朝 Pro M	
ノンフトール液帯の	
コンストール学調中。	
	the barrier and the film
	のと 14 告仲
	(キャンセル)

4-5 インストールの終了と再起動

1. インストールが終了すると、下記ダイアログが表示されますので、**OK** をクリックしてく ださい。

B	フォントのインストールが終了しました。
	OK

- 2. OK をクリックすると[フォント選択]のダイアログに戻ります。続けてインストールする場合は17ページ 4-3 [インストールフォントの選択]を参照してください。 インストールを終了する場合は[フォント選択] 画面で (終了)を選択してください。。
- 3. 再起動の案内画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。 OS の再起動後フォントが使用できます。



5. アンインストールの手順(使用 PC の変更)

- ・アンインストール機能はインストール済みフォントを削除する際や、別の PC ヘフォントライセンスを移行(使用 PC の変更)する際に使用します。
- ・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウィルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了して ください。

5-1 Tフォントスターターの起動

1. デスクトップ上のショートカット [T フォントスターター] をダブルクリックし、T フォントスター ターを起動してください。



2. 製品を選択し、 **起動** をクリックしてください。



3. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[アンインス トール] をクリックしてください。



5-2 アンインストールフォントの選択

TypeBank

PASSPORT

ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。
 ※ この作業は数分かかることがあります。



2. [アンインストール] 一覧に表示されているフォント名からアンインストールするフォント名を 選択し、 アンインストール をクリックしてください。

TBFZ鉄筋離書 Std L RoG2サンセリフStd-B RoG2サンセリフStd-U RoヴッディStd-GM RoサンStd-M RoサンStd-E RoポンStd-E RoポンStd-E RoプローレンStd-M RoフローレンStd-M Roフローレン明朝がなStd-M RoプローレンゴシックがなStd-M RoぽっくるStd-B	アンインストール	
	TBFZ鉄筋隷書 Std L RoG2サンセリフStd-B RoG2サンセリフStd-U RoウッディStd-CM RoサンStd-M RoサンStd-B RoぶらしゆStd-U RoフローレンStd-M RoフローレンStd-M RoフローレンゴシックがなStd-M RoぼっくるStd-B	 ※ 別の PC ヘフォントを注 行する場合は 28ペー 5-5 [使用 PC 変更]に進んでください

※ 終了)をクリックするとインストーラのメニュー画面に戻ります。



5-3 パスワードの入力

Mac では名前とパスワードを入力する認証画面が表示されます。Mac に設定した現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、OK をクリックしてください。 ※Windowsの場合は、このダイアログは表示されません。



5-4 アンインストールの終了と PC の再起動

1. フォントのアンインストールが完了すると、下記の表示となります。 **OK** をクリックしてください。





(キャンセル

OK

5-5 使用 PC の変更

1. 別の PC ヘフォントを移行する場合は、本製品でインストールしたすべてのフォントをアン インストールする必要があります。

使用 PC 変更 をクリックしてください。しばらくすると終了メッセージが表示されます。 ※ 本製品でインストールされているすべてのフォントがアンインストールされます。

2. OK をクリックすると再起動の案内が表示されます。再起動を行ってください。





6. 登録情報の確認と変更

※[登録情報の確認と変更]では下記情報の確認および変更ができます。

ユーザ情報

6-4	ユーザ情報の確認・変更	-32
6-5	メールアドレス変更	-34
6-6	パスワード変更	-35
登録製品情報		
6-7	この製品の登録情報確認	-36
6-8	お客様の全製品登録情報確認――	-37
登録コンピュータ	情報	
6-9	登録コンピュータ情報の確認・変更――	-38

6 – 9	壹録コンビュータ情報の確認・変更───	-38
6 - 10	ライセンス証明書の確認	-39
6 - 11	ソフトウェアのダウンロード――	-40
補助機能	代理認証	

※ アップグレードプログラム(Tフォントスタータープログラム)適用後、 補助機能の代理認証は使用しません。

🔺 🕨 🛃 🕂 😌 https 🖨 morisa	wwa-register.com/license/index.php - 登録情報の確認と変更	
×-	登録情報の確認と変更	
]] TypeBank	登録情報の確認と変更	B _{TypeBank}
ユーザ情報		
登録製品情報	ユーザ前報	
登録コンピュータ情報	 ユーザ情報の確認・変更 メールアドレス変更 	
補助機能	*パスワード変更	
ライセンス情報	登錄製品情報	
ソフトウェアのダウンロード	>この製品の登録情報確認 >お客様の令報品登録情報確認	
ホーム ログアウト	登録コンピュータ情報	
	*登録コンピュータ情報の確認・変更	
	補助機能	
	▶代理認証	
	ライセンス情報	
	*ライセンス皆報	
	ソフトウェアのダウンロード	
	*ソフトウェアのダウンロード	

- 29 -

6-1 Tフォントスターターの起動

1. デスクトップ上のショートカット [T フォントスターター] をダブルクリックし、T フォントスター ターを起動してください。



2. 製品を選択し、 (起動) をクリックしてください。



3. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[登録情報 の確認・変更]をクリックしてください。



6-2 ログイン

ご使用のブラウザが起動し、ログイン画面が表示されますので[ライセンス証明書] に記載の [ログイン ID] と[パスワード] を入力後、(送信) をクリックしてください。

0	0 \varTheta	ログイン		0
	▶	📄 morisawa-register.com (https://morisawa-n 🏠 🔻	• Google	Q
	ログイン	+		
	ログイン		TypeBank	
	登録情報の確認と変更を行い ログインIDとバスワードを入	ます。 力してください。		
		ログインID		
		パスワード		
		25 6		
		バスワードを忘れた場合は » こちら		

6-3 登録情報の確認と変更

[登録情報の確認と変更] 画面が表示されますので、ユーザ情報の確認または変更したい項 目をクリックしてください。



6-4 ユーザ情報の確認・変更

1. ユーザ情報を変更される場合は、変更箇所を再入力してください。変更後、(確認)をクリックしてください。

j TypeBank		TypeBank
	は入力必要です	ユーザ情報変更受付中
パスワード変更	X-SPELT*	Manual disease and a
全绿製品情報		
は録コンピュータ情報	語人・個人	○ 油入 ◎ 個人
助機能	議人懸位置	© 無L ○前 ○後
イセンス情報	建人物	温沢してください 0 その他
フトウェアのダウンロード		いずれかをご選択ください(ブルダウン)
ホーム ログアウト	会社名	
	フリガナ	(入力制:株式会社モリサワ ⇒ モリサワ)
		金角カタカナ入力(入力損)モリサワ)
	事業所名	
		(入力例:大阪車業用、営業設任部など)
	部署名1	
		(入力例:システム事業部、制作部など)
	新新 名2	
		(入力例:システム営業課など)
	超运费化 •	(数) m/n (名) (名) (第) (入力明:(法)(前用:(名)大約)
	フリガナ・	(数) ホホラ車 (名) ビジキ 全角カタカナ入力 (入力用:(後) モジサワ (名) タロク)
	解使备号 •	688 - 6013 平舟数字ハイアン区切り(入力例::123-4567)
	新闻和书 .	anna 🖸
	differents -	
	9245	第2 (株計 単純年 (入力明: 新経営、大能な液道営など) 調査(新発) (入力明: 下発は約など)
	7-88	37日前-85 (ステ約は-27) 7-第6長大が熱:34合のみ、以下の「一般」」をチェックしてください。 第8-
	ビル名	(X,2)∯(:∞E20-)
	電話發号(代表)。	08-8849-2781 半角酸率ハイアン保切り(入力剤:03-3267-1231)
	電話番号(進縮先)	半発量すハイフン収切り(入力制:03-3267-1231)
	FAX番号	半角数ホハイフン図初リ(入力例:03-3267-1252)
	24.	おお お
	こ意見・ご見用	
	E111796608999	CANAL ARTS DEMORRERS
	モッックルセルが構成的 利の展測について pelank MSSPORTを用これへ構成。 転用を引	WATERCOMMEND CLAMMENDO
	人情報の取扱 とれたさいた他人情報は予認の目的で利用 に、「「「「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、	MLIFT。 計画意識品、テービス、イベト(現示曲・セリー取の可能の使用ALI)(
	・、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	NOVEMBER BREATERS, NEW-YER, NEW YERRY (2012) 父ロ(シブライバレーボ)レー (二記載) (111) 第11-2014(語るたて)



2. ユーザ情報の変更内容を確認してください。よければ 送信 をクリックしてください。

TypeBank	ユーザ情報確認	Турев	ank
ユーザ情報			-
ユーザ情報の確認・変更	メールアドレス*	Mixadhi@mofaawa.co.jo	
パスワード変更	這人·個人*	御人	
登録製品情報	会社名		
登録コンピュータ情報	71144		
補助機能			
ライセンス情報	華麗院名		
ホーム ログアウト	部署名1		
	部署名2		
	超当者名。	36.28	
	フリガナ・	1939-004	
	即使册号。	216-6632	
	御道府県。	288	
	市区町村・	+87342 848	
	丁・靈魂・	1784-05	
	KILS.		
	電話發号(代表)。	06-809-315	
	電話委号(連絡先)		
	FAX番号		
	88.	広告/PR	
	ご意見・ご質問		
	モリサワからの情報記録	ダイレクトメールの送什を希望する E-Mailによる案内を希望する	
	M S		

3. 変更の受付完了画面が表示されます。


6-5 メールアドレス変更

1. メールアドレスの確認および変更を行います。変更後、(確認)をクリックしてください。



2. 変更内容の確認画面が表示されます。 (送信) をクリックしてください。

送信後、新しいメールアドレスに確認メールが送信されますのでそのメール内に記載されて いる URL をクリックして、[メールアドレス変更認証]でパスワードを入力し(送信)をク リックしてください。

			iii outlo	ok.office.com/	owa/proj	jection.aspx			
\$ £	全員に返信!	~ 前削	除 迷惑メ	-ル · ·	••				×
【杉	末式会社	モリサワ	ッ] メー,	ルアドレ:	ス変す	E			
Ţ	TypeE 今日, 11 油内 成	3ank ∷58 ∰ ⊯					*	わ 全員に返信	
受信ト	レイ								
а	LinkedIn								Ô
新しい ログイ	ヽメールアド (ン認証を行	レスに変更し っていただく	ました 下記 必要がござい	URLの画面に ます。	τ.				
https:/	//morisawa-r	egister.comili	ense/index.a	natule=D	efaultTE	Maction-MailC	ompăriidel	FJB7un6LNeo=8i	49+1
U24	PIDENX	7—FR (1	ワインを売り	UCCREW,					
本メ- えいた 	ールアドレス としかねます	は送信専用の ので、予めご	ため、ご返信 了承ください	いただいても; ^。 	お答				
株式会	社モリサワ								
フリー	-ダイヤル:)	0120-08-2253							
E-Mai サポー	il:font-supp -ト時間:月	ort@morisaw 曜日から金曜	a.co.jp 日の9:00~	12:00と13:	00~17	: 15			
	(祝	日·弊社規定	休業日を除く	.)					
00				メールアドレン	ス更新認証	ž			8
< F	+ 🕙 https:	//morisawa-reg	ister.com/licen	se/index.php?m	odule=De	efaultTB&action=)	¢ Q• 0	oogle	
00 III	アッブル	Yahoo! Japan	Google マップ	YouTube Wik	ipedia :	ニュース (1,842)*	お役立ちゃ		
	×-,	レアドレス	変更認証	E				TypeBank	
	バスワードイ	と入力してくださ	ş1.,						
			メールアト	レス		tativePaole	wa mjo		
			バスち	r - F		1			
				ix a					

6-6 パスワード変更

パスワードの変更ができます。変更後、(送信)をクリックしてください。 送信後、パスワードは変更完了となります。新しいパスワードの記録(メモ)をしておいてく ださい。

*	ールアドレス登録および製品登録受付		バスワード変更
]] TypeBank	パスワード変更	Тур	Bank
ユーザ情報 ユーザ情報の確認・変更 メールアドレス変更	パスワードの変更を行います。 現在のパスワードと親しいパスワードを	入力してください。	
登錄製品情報	844E007CX-9-P		
登録コンピュータ情報	新しいパスワード	6文字は上10文字までの半角英数字で入力してください。	
補助機能		単今後、このバスワードは重要になります。書き留めるなどして保存して い。	くださ
ライセンス情報		確認何入力	
ソフトウェアのダウンロード ホーム ログアウト			

6-7 この製品の登録情報確認

製品登録情報、ライセンス情報および利用状況をブラウザで確認できます。

×	ールアドレス登録および製品登録受付		制态登録情報潮
]] TypeBank	製品登錄情報確認		T TypeBank
ユーザ情報			
登錄製品情報	現在の契約情報		
この製品の含緑情報課題	製品名	TypeBank PASSPORT	
お客様の全製品登録情報推進	シリアルNo.	020	
登録コンピュータ情報	Sector Photo 11	5015.00F/10	
補助機能	401/13288121	2013/06/19	
ライセンス情報	最終更新日	2015/06/19	
ソフトウェアのダウンロード	ライセンス開現	2016/06/30	
ホーム ログアウト	利用済みライセンス	0	
	利用可能ライセンス数	10	
	>> 登録済みコンピュータ管規のダウンロ	- F	
	コンピュータ名 フォン	・卜名 利用請みライセンス インストール日	ライセンス期限
	>> 登録済みコンピューク情報のダウンロ	- F	
	6.2		

[登録済みコンピュータ情報のダウンロード]をクリックすると、[登録済みコンピュータ情報]の 一覧を csv ファイルにダウンロードが可能です。

複数の登録がある場合、一覧資料として、Excel などへの取り込みが可能となります。

起動ブラウザのファイルダウンロード機能にて、 [RegistPC.csv]のファイル名称で保存されます。 るブラウザによって、ダウンロードファイルの保存手順、 保存先が異なりますので、ダウンロード後、[RegistPC. csv]ファイルが見つからない場合は、各OSの検索 機能をご利用いただき、 [RegistPC.csv]を検索してください。

6-8 お客様の全製品登録情報確認

登録されている全 TypeBank PASSPORT 製品をブラウザで確認できます。 [確認]をクリックすると、各製品の利用状況を確認できます。



6-9 登録コンピュータ情報の確認・変更

1. コンピュータ情報の確認と変更ができます。コンピュータ情報を変更する場合は ① [コ ンピュータ情報変更] をクリックします。インストールされているフォントを確認する場合 は ② [インストールフォント詳細確認] を選択します。

×-	ルアドレス登録および製造登録受当	D>E1-91
]] TypeBank	コンピュータ情報確認	T TypeBank
1-ザ俳報 2辞製品情報	ロンピューク特別を実置する場合は下次のロンピューク管理変更を、インストールされてい はインストールフォント運動調整をクリックしてください。	-67まント情報を構設する場合
登録コンピュータ情報 コンドュータ情報 補助機能	・コンピューケ保険変更)	
ライセンス情報	+75.6	
x-A 0777F		
	x-58,	
	モ9%8	
	コンピュータ名	
	>インストールフォント詳細意識	

 ①[コンピュータ情報変更]をクリックするとメーカ名、モデル名、コンピュータ名の変更 ができます。新規入力あるいは変更後、
 送信)をクリックしてください。

● ⊖ ⊖	コンピュータ情報変更	C
ک) - کا جرا	norisawa-register.com https://morisawa-register.com	Google Q
コンピュータ情報変更	+	
]] TypeBank	コンピュータ情報変更	T TypeBask
ユーザ情報	変更する情報を入力し送信ボタンを押下すると情報が更新されます。	
登録コンピュータ情報	メーカキ	
コンピュータ情報の確認・変更 補助機能	5758	
ライセンス情報	コンピュータ名 G4-367	
ソフトウェアのダウンロード		
ホーム ログアウト		

3. ② [インストールフォント詳細確認] をクリックすると、コンピュータにインストールされて いるタイプバンク認証フォント製品が表示され確認できます。

} TypeBank	インストールフォン	ト詳細確認		TypeBank
レーザ情報	3	ンビュータ名		
時期の目的物	メーカ名			
コンピュータ情報の確認・変更 防機能		モデル名		
・イセンス情報 /フトウェアのダウンロード	フォント名 1 TypeBark PASSPORT	NSS TypeBank PASSPORT	5-9.7%No. 020i	インストール日 2012/06/12
ホーム ログアウト	3 8			

6-10 ライセンス証明書の確認

1. ライセンス証明書の確認ができます。ライセンス証明書の確認をする場合は①[ライセン ス情報]をクリックしてください。契約している TypeBank PASSPORT の一覧が表示され ます。ライセンス証明書の確認をしたい TypeBank PASSPORT の行で②[>>現在]をクリッ クしてください。



2. ② [>> 現在] をクリックすると、ライセンス証明書の PDF がご利用のブラウザ上に開きます。



6-11 ソフトウェアのダウンロード

関連ソフトウェアをダウンロードすることができます。

ソフトウェアのダウンロードをする場合は、① [ソフトウェアのダウンロード] をクリック してください。ダウンロードできるソフトウェアの一覧が表示されます。ダウンロードした いソフトウェア名の行で、② [ダウンロード] をクリックしてください。

X-	メールアドレス重要および製品量数受付			ソフトウェアのダウンロー	
]] TypeBank	ソフトウェン	アのダウンロード			TypeBank
ユーザ情報					
登錄製品情報	ソフトウェア名	対象OS Max OS 10 SNB。Windows Visio NB	パージョン	登録日	
登録コンピュータ情報	2014 Polit Disk	Mac OS 10.05A9E, Wildows Visitabae	2014	2015/02/10	
補助機能					
ライセンス情報					
Vフトウェアのダウンロード Vフトウェアのダウンロード ホール ログアウト					

ご注意	 「20xx Font Disk」の場合は、ディスクイメージファイルとなります。 ・ Mac および Windows 8 以降の場合は、ディスクイメージを展開(イメージファイルを実行)して使用できます。 ・ Windows Vista、Windows 7 でディスクイメージを使用する場合は、一度 DVD メディアに書き込みをしていただく必要があります。
-----	--

7. ライセンスキー登録

TypeBank PASSPORT のご利用期間の更新や契約台数の追加を行っていただいた際、ライセンス証明書をお届けします。ライセンス証明書には[ライセンスキー]の記載がございます。ライセンス証明書を受領後、Tフォントスターターからインストールメニュー画面を起動し[ライセンスキー登録]を行ってください。フォントのご利用期間や使用 PC 台数など、ご契約情報を更新していただけます。





2. ライセンスキーを入力し、 次へ をクリックしてください。ライセンス登録完了の画面が 表示されます。

その後引き続き契約期間内でのご利用が可能となります。



8. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処

ここではインストーラの操作上およびフォントインストール中に想定されるエラー、アラート 表示の原因と対策を説明します。



その他/Tフォントスターターがデスクトップにない。

対処:以下の弊社サイトをご参照ください。 https://www.typebank.co.jp/inp/

エラー/本製品はこの環境では使用できません。パッケージをご確認ください。

対処:ご使用の OS が本製品に対応していません。 1ページ [必要なシステム構成]の対応 OS 一覧をご確認ください。 最新の OS をご利用の場合、以下の弊社サイトより最新のインストーラ用アッ プデータがリリースされていないかご確認ください。 https://www.typebank.co.jp/inp/ エラー/ライセンスされた PC の台数が超えています。



対処:ご契約のライセンス数をご確認ください。

ご契約ライセンス台数以上の PC にインストールすることはできません。 PC 初期化後のフォントの再インストールの際にこのエラーメッセージが現れ る場合は、弊社までお問い合わせください。

【追加ライセンスをご契約された場合は】 本ガイド 41 ページ [7. ライセンスキー登録] の作業を終えてから追加ライセン スフォントのインストールを行ってください。

【フォントを使用する PC を変更されたい場合は】 本ガイド 28ページ 5-5 [使用 PC の変更] をご参照ください。 エラー/オンライン認証サーバにアクセスできません。

対処:インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。 一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行して ください。

また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、 以下の URL へのアクセス、アプリケーションでの通信を許可してください。

モリサワ認証サーバ

URL : https://morisawa-register.com/

ダウンロードサーバ

URL : http://download.morisawa-register.com.edgesuite.net/

プログラム名称(Windows の場合)	プログラム名称(Mac の場合)
TFontStarter.exe	TFontSrarter.app
インストーラ EX.exe	インストーラ EX.app
Fontinstaller.exe	Fontinstaller.app
Fontuninstaller.exe	Fontuninstaller.app
Licenseregist.exe	Licenseregist.app

エラー/更新情報テーブルをダウンロード中にエラーが発生しました。



対処: インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。 一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行して ください。また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておら れる場合は、上記の URL やアプリケーションを許可登録してください。

2017 年 9 月 1 日より、http://www.morisawa.co.jp にてサーバーの障害情報をお知 らせしています。 エラー/代理認証でのインストールを行います。



対処:インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。 一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行してくだ さい。また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場 合は、44ページ [エラー/オンライン認証サーバにアクセスできません。] を ご参照ください。 ためェニーが知れれず (APPI)打ちたと思んは、仕知の「(APPI)打コールドブイン]

依然エラーが解決せず、代理認証を行う場合は、付録の[代理認証ユーザガイド] をご参照ください。

アンインスト	- <i>I</i> L	
		_

その他/アンインストールの画面に、書体名が表示されない。

対処:TypeBank PASSPORT からインストールしたフォントがない、または、イン ストールする際に使用した製品のシリアル番号が異なっています。Tフォント スターターに戻り、正しい製品で起動しなおしてください。 その他/ Font Disk の確認

フォントメディア確認	
Font Diskに交換してください。	
(キャンセル)	ОК

対処:インターネットよりフォント情報の取得ができなかった場合、Font Disk の確 認画面が表示されます。この時は、本ガイド 40 ページ 6-11 [ソフトウェ アのダウンロード] をご参照ください。

エラー/ディスクの空き容量確認処理で…

原因:ディスクの空き容量確認処理でエラーが発生しました。 対処:ハードディスクの空き容量を確認してください。 改善されない場合は、株式会社モリサワまでご連絡ください。 お問い合わせ先は巻末をご参照ください。

エラー/現在、ログインしているユーザの権限では…

原因:ログインしているユーザの権限では、インストールできません。

対処:管理者(Administrator)権限のあるユーザアカウントで、ログインし再イン ストールを行ってください。

エラー/管理者権限が必要です。 管理者権限の取得に失敗しました。

対処:管理者権限を持つユーザアカウントでログインしてください。

本製品に関する情報は www.typebank.co.jp

株式会社モリサワ フリーダイヤル:0120-08-2253 Fax:06-6649-5832 E-mail:font-support@morisawa.co.jp サポート時間:月曜日から金曜日の9:00~12:00と13:00~17:15(祝日・弊社規定休業日を除く)

付録

代理認証ユーザガイド

	目 次	
代	理認証インストールについて	1
	■ 作業の概略	1
	■ はじめにご確認ください	2
1.	代理認証インストール	3
	■ 代理認証インストールにご用意いただくもの	3
	[1-1] 認証ファイルを作成	4
	[1-2] 認証キーの発行	8
	[1-3] 認証キーからのインストール	10
	[1-4] はじめにお読みください	14
	[1-5] インストールの実行	16
	<u> 1-6</u> インストールフォントの選択	17
	[1-7] インストールフォント確認	18
	[1-8] インストールの終了と再起動	19
	 ご注意 / エラー / 補足 ・フォントのインストールの前に ・複数台インストールする場合は ・認証キー参照時に[認証キーが異なります]とエラーが出た場合は ・再インストール・追加インストールについて ・認証キーの保管について 	20
2.	代理認証による使用 PC 変更について	22
	■ 作業の概略	22
	■ はじめにご確認ください	22
	[2-1] 認証ファイルを作成	23
	[2-2] アンインストール認証手続き	25
3.	ライセンスキー登録(更新) 代理認証手続き	27
	■ 作業の概略	27
	■ はじめにご確認ください	28
	■ ライセンスキー登録(更新)代理認証手続きにご用意いただくもの …	28

 3-1
 認証ファイルを作成
 28

 3-2
 認証キーの発行
 30

 3-3
 フォントの有効期限の更新
 33

代理認証インストールについて

オンライン認証対応版 TypeBank PASSPORT において、インターネット接続環境のないパソ コン (パソコン A) にインストールする際、インターネットに接続された代理のパソコン (パソ コン B) からインストール対象機のオンライン登録と認証作業を行うことを代理認証と称します。

■ 作業の概略

- ■製品登録作業 インターネットに接続された代理のパソコンにて製品登録作業を完了させてくだ さい。製品登録作業の詳細は[TypeBank PASSPORT ユーザガイド]本編9 ページ[製品登録] ~をご参照ください。
- インストールするPC (パソコンA) での作業
 ① 日付と時刻が正しく設定されているか確認
 ② T フォントスターターを起動
 ③ T フォントスターターで認証ファイルを作成
 ④ 代理認証用 PC (パソコン B) に認証ファイルをコピー
- 代理認証用 PC (パソコン B) での作業
 ⑤ パソコン B で認証ファイルを開く
 ⑥ 認証を完了させ認証キーをダウンロード
 ⑦ パソコン A に認証キーをコピー
- インストールするPC(パソコンA)での作業
 ⑧ T フォントスターターで認証キーを読み込み 認証キーを読み取ることでインストール可能となります



■ はじめにご確認ください

代理認証インストールは下記の条件において必要となります。

- ・インターネット接続環境のない PC にインストールする方
- ・ Mac (10.6 以上) / Windows をご利用の方

※ 最新インストーラ用アップデータを事前に適用ください。

https://www.typebank.co.jp/inp/

インターネットに接続可能な PC からアップデータをダウンロードしていただき、インストー ルする PC にてアップデータを適用してください。

代理認証インストールの前に、必ず製品登録作業を完了させてください。 製品登録作業が完了しない場合、次頁以降の作業が行えません。

製品登録作業の詳細は [TypeBank PASSPORT ユーザガイド] 本編 9 ページ [製品登録] ~をご参照ください。

1. 代理認証インストール

■ 代理認証インストールにご用意いただくもの

① Font Disk のイメージファイル



 ※ Font Disk のイメージファイル入手方法については [TypeBank PASSPORT ユーザガイド] 本編、40ページ 6-11 [ソフトウェアのダウンロード]を参照してください。

② 記録メディア (USB メモリなど)

(認証ファイル / 認証キーの移動作業に使用)

【Windows 7 で Font Disk を作成】

※ Windows 7 の標準機能で Font Disk イメージファイルから Font Disk を作成することができます。 DVD-R の書き込みができるドライブと DVD-R メディア 2 枚を準備していただき、Font Disk イメージ ファイルのアイコンを右クリックしてメニューを表示し、[ディスクイメージの書き込み]を選択してく ださい。



※ ディスクイメージ書き込みツールが表示されます。DVD-R メディアのセットと書き込み用ドライブを 選択してください。「書き込み後のディスクの確認」にチェックを入れ (書き込み) をクリックしてく ださい。

◎ Windows ディスク イメージ書き込みツール ■X■				
ディスク イメージ TypeBankFontDVD.iso ファイル:				
書き込み用ドライブ BD-RE ドライブ (0:) • (<u>D</u>):				
状態				
ディスク イメージの書き込みを開始するには、[書き込み] をクリックします。				
☑ 書き込み後のディスクの確認(⊻)				
書き込み(B) =ャンセル(<u>C</u>)				

TypeBank

PASSPORT

1-1 認証ファイルを作成

実際にライセンスキー登録するパソコン (パソコンAと称す)で 以下の手順を行ってください。



≪ A ≫パッケージキーをお持ちの場合

1. デスクトップ上のショートカット [Tフォントスターター] をダブルクリックし、Tフォン トスターターを起動してください。Tフォントスターターの起動については [TypeBank PASSPORT ユーザガイド]本編、6ページ **3-2** [Tフォントスターターの起動] を参照してください。



2. パッケージキーを入力し、〔追加する〕をクリックします。

パッケー	ジキーの入力
バッケージキー MsMr3	
	++>2/ Lang 5

3. インターネットに接続できない場合は代理認証の画面が表示されます。 (認証ファイルの書き出し)をクリックしてください。

00	代理認	証
ネットワークの	D接続に失敗しま	した。
認証ファイル 認証キーを読み	(html)を書き出 S込んで認証を行	して代理認証を行うか、 ってください。
認証ファイル	レの書き出し	認証キーの読み込み

4. 保存先に [デスクトップ] を指定後、 保存 をクリックしてください。
 ※ 保存ファイル名は変更しないでください。



5. 認証キー発行までの手順が表示されますので、内容を確認後、 OK をクリックしてくだ さい。



 デスクトップに [パッケージキー登録認証ファイル] (ファイル拡張子:html) が作成され ます。記録メディア (USBメモリなど) で代理認証を行う PC (パソコン B) にコピーし てください。





7. 引き続き、パソコン B での作業を行ってください。

- ≪ B ≫ Installer Disk をお持ちの場合
- Installer Disk をパソコンにセットし、Tフォントスターターを起動してください。Tフォントスターターの起動については[TypeBank PASSPORT ユーザガイド]本編、6ページ 3-2 [Tフォントスターターの起動]を参照してください。

※ Windows の場合、オートラン機能が有効時は、自動でインストーラが起動します。

※ Mac で、デスクトップ上に Installer Disk のアイコンが表示されない場合は、Finder メ ニューの環境設定を変更してください。

このPCに登録済みのフ	オント製品		
TypeBank PAS S/N: 0200100	SPORT 01000	起動	PAS

製品を選択し、右クリック (Mac の場合は control +クリック) でメニューを表示します。
 [認証ファイルを書き出す] → [インストール] の順で選択してください。

5/N: 020	010001000	起勤
	「はじめにお読みください」を開く 「エンドユーザライセンス」を開く ユーザガイドを保存する 登録情報の確認・変更	
	認証ファイルを書き出す 🕨	インストール
	<u>認証す を読み込む</u> リストから削除	フィビンスキー量

3. 保存先は [デスクトップ] を指定後、 保存 をクリックしてください。

○ ○ ● 認証ファイルの書き出し TypeBank PASSPORT[キー:MP				
名前: Xンストール認証ファイル 場所: 🚺 デスクトップ	•			
キャンセル	保存			

4. 認証キー発行までの手順が表示されますので、内容を確認後、OK をクリックしてく ださい。



5. デスクトップに [インストール認証ファイル] (ファイル拡張子:html) が作成されます。 記録メディア (USB メモリなど) で代理認証を行う PC (パソコン B) にコピーしてください。





6. 引き続き、パソコン B での作業を行ってください。

1-2 認証キーの発行

TypeBank

PASSPORT

インターネット接続し、代理で認証を行うパソコン (パソコン B と称す) で以下の手順を行ってください。



1. パソコン A で作成した [パッケージキー登録認証ファイル] (ファイル拡張子: html) をダブルクリックしてください。



2. ウェブブラウザが起動します。

製品名、PC名をご確認いただき、間違いがなければ(認証する)をクリックしてください。

00	代理認証【パッケージキー】
🖪 🕨 🖻 🕂 🚱 file:///Users/Ishi/D	esktop/パッケージキー登録認証ファイル.html
m III	
	代理問証 [パッケージキー]
	AT TO PERSON A AN A
パッケージキー登	録 代理認証手続き
製品名:	TypeBank PASSPORT
パッケージキー:	MARCH MULTINE TRADE
PC名:	MacBook Air
	The shade
上記の情報で認証を行	JV3.3 9.
よろしければ、[認証]	する]ボダンをクリックしてください。
	認知する
	EVAL 7 0

3. [インストール認証キー発行 代理認証手続き] 画面が表示されます。 ダウンロード を クリックし、 [認証キー] を保存してください。

※保存先は、ご利用のブラウザで設定されているファイルの保存先になります。各OSの「ダウンロード」フォルダ内かデスクトップを確認ください。



4. ログアウトしてブラウザを閉じてください。デスクトップに保存した [認証キー] (ファイル拡張 子:dat) をパソコン A に記録メディア (USB メモリなど) でコピーしてください。 以降、 [認証キー] をコピーしたパソコン A での操作へと移ります。



インストール

PC

1-3 認証キーからのインストール

TypeBank

PASSPORT

実際にライセンスキー登録するパソコン (パソコンAと称す)で 以下の手順を行ってください。

≪A≫パッケージキーをお持ちの場合

デスクトップ上のショートカット [Tフォントスターター] をダブルクリックし、Tフォントスターターを起動してください。Tフォントスターターの起動については [TypeBank PASSPORT ユーザガイド]本編、6ページ 3-2 [Tフォントスターターの起動] を参照してください。



2. パッケージキーを入力し、 追加する をクリックします。

パッケーシ	『キーの入力
バッケージキー MsMr3	
	キャンセル 追加する

インターネットに接続できない場合は代理認証の画面が表示されます。
 認証キーの読み込み をクリックしてください。

00	代理認	証
ネットワー	クの接続に失敗しま	した。
認証ファイ 認証キーを	ル(html)を書き出 読み込んで認証を行	して代理認証を行うか、 ってください。
認証ファ	イルの書き出し	認証キーの読み込み

4. [認証キー] を選択する画面が表示されます。 デスクトップにコピーした [認証キー] を選択し、 開く) をクリックしてください。

000 855	キーの読み込み TypeBank PASSPOR	[S/N:020010000082]	
	田 🔻 🚞 デスクトップ	: 0	
よく使う項目	名前	▲ 変更日	
Macintosh HD	MacBook Air.dat	今日 9:26	
マイファイル			MacBook
アプリケーション			Air.dat
□ デスクトップ			State Providence
(学) 書類			
ダウンロード			
- L-L-			
□ ミュージック			
ビクチャ			
Creative Cloud Files			
71547			
@ UE=57/7/2			
000000			
99			
		\sim	
		キャンセル 開く	

5. 代理認証の完了となります。

Tフォントスター	-9-	
		-
このPCに登録済みのフォント製品		
TypeBank PASSPORT 5/N: 020010001000	起動	
パッケージキーを入力 ディスクを登録	インストール状況 終了	

- ≪ B ≫ Installer Disk をお持ちの場合
- 1. T フォントスターターを起動します。 製品を選択し、右クリック (Mac の場合は control + クリック) でメニューを表示し、 [認証キーを読み込む...] を選択してください。

R	TypeBank PASSPORT S/N: 020010001000	起動
		「はじめにお読みください」を開く
		「エンドユーザライセンス」を開く
		ユーザガイドを保存する
		登録情報の確認・変更
		夜にファイルをまき出す
		認証キーを読み込む
		リストから削除

2. [認証キー] を選択する画面が表示されます。 デスクトップにコピーした [認証キー] を選択し、(開く) をクリックしてください。

○ ○ ○ 認証:	Fーの読み込み TypeBank PASSPORT	[S/N:020010000082]	The second second
	晋 🔻 🚞 デスクトップ	; Q	
よく使う項目 副 Macintosh HD 皿 マイファイル	名前 MacBook Air.dat	▲ 変更日 今日 9:26	МасВоок
A アプリケーション 二 デスクトップ ③ 単称			Air.dat
□ ミュージック ◎ ピクチャ			
デバイス ③ リモートディスク			
99			
		キャンセル 聞く	

3. 代理認証の完了となります。





1-4 はじめにお読みください

1. [はじめにお読みください] が表示されます。重要な内容が記載されていますので、 必ずお読みください。



2. ユーザガイドを PDF ファイルとして保存する場合は、(ユーザガイド保存) をク リックしてください。保存場所を指定することで、[ユーザガイド] および、[はじめ にお読みください] が保存されます。[次回からは表示しない] にチェックを入れると、 次回起動時から表示されなくなります。(次へ) をクリックすることで、次の画面 へ移ります。 3. [エンドユーザライセンス契約書] が表示されます。



- 目意の場合は、[上記の内容に同意する] をチェックしてください。
 次へ をクリックすることで、次の画面へ移ります。
- 5. インストーラのメニュー画面より [インストール] をクリックしてください。



6. ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。

インストール準備中
しばらくお待ちください。
準備中
4.オンライン認証処理中

 ディスクの交換を求められます。Mac および Windows 8 以降の場合は、あらかじめダ ウンロードしていただいた Font Disk のイメージをダブルクリックしてマウントしてく ださい。それ以外の OS の場合は、あらかじめ Font Disk のイメージデータから作成した Font Disk をセット後、OK をクリックしてください。



1-5 インストールの実行

Mac では名前とパスワードを入力する認証画面が表示されます。Mac に設定した現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、OK をクリックしてください。 ※Windowsの場合は、このダイアログは表示されません。

	認証
「Fontinsta ださい。	ller"を操作するには、パスワードを入力してく
名前:	山田太郎
バスワード:	
 詳細な情報 	
?	(キャンセル) (OK)



1-6 インストールフォントの選択

フォント選択画面とフォントグループ名称の一覧が表示されます。 目的のフォントを選択してください。

			フォント選択		
○ デフォルト選択	2012年新書体選択	○ 任意選択	● 全書体選択	豊体見本とインストール	レヘルプ
✓ タイブバンクフォント フォントフォーマット					
OpenType					
▼ 詳紙選択					
言語・文字カテゴリ					
 ✓ 明朝体 ○ 新聞書体 ○ かな筆書体 	 ゴシック体 かな明朝体 学参書体 	 丸ゴシック体 かなゴシック 飲文書体 		 筆書体 かなデザイン書体 	
文字セット					
A-J1-3(Std) A ✓ A-J1-4(Pro) A-J1-5(Pr5)	A-J1-5(Pr5N)				
選択候補	書体委	t: 14 容量: 72 MB	選択済みフォン	▶ 書体数:0 窄	容量: 0 MB
ソート:カナゴジョ(アフォ) 町町町) Pro L01 〒町町町 Pro L0 〒町町町 Pro L0 〒町町町 Pro L Ro本売電節がなFro-L Ro本売電節がなFro-L Ro本売電節がなFro-L Ro本売電節がなFro-M Ro本売電節がなFro-M Ro本売電節がなFro-M Ro本売電節がなFro-M Ro本売電節がなFro-M	(1)		ソート: カテゴリ >> 全選択 <<	■ (デフォルト)	
			<u>赤色で表</u> え インポート	示されているフォント名は、インストール) 終了	斉みです。 次へ





1-7 インストールフォント確認

TypeBank

PASSPORT

インストールするフォントの確認画面が表示されます。インストールを行う場合は、
 インストール
 をクリックします。



※ 戻る をクリックすると、[フォント選択] 画面に戻ります。



2. インストール中は、下記ウィンドウに、インストールする書体名と進行状況が表示されます。

インストール処理中	
フォントをインストールしています。	
TB明朝 Pro M	
インストール準備中。	
	あと 14 書体
	(キャンセル)

1-8 インストールの終了と再起動

1. インストールが終了すると、下記ウィンドウが表示されますので、 OK をクリックします。



- 2. **OK** をクリックすると [フォント選択] のダイアログに戻ります。続けてインストールする場合は 17ページ 1-6 [インストールフォントの選択] を参照してください。インストールを終了する場合は [フォント選択] 画面のダイアログで **終了** を選択します。
- 3. 再起動の案内画面が表示されますので、**OK** をクリックします。 OS の再起動後フォントが使用できます。



■ ご注意 / エラー / 補足

ご注意 / フォントのインストールの前に

Mac をご使用の場合、インストール前に下図のようにパスワードを求められます。 Mac に設定されているパスワードを入力してください。 ※ Windows ではこのようなダイアログは表示されません。

	認証 *Fontinstaller*を操作するには、バスワードを入力してく ださい。 名前: 山田太郎 バスワード: ド群総な情報 ? キャンセル OK
ヒント	入力に必要なパスワードは、Macに設定されたものです。 (TypeBank PASSPORT のログイン ID、パスワードで はありません) システム管理者/販売店が管理されている場合は、担 当者へ確認してください。

ご注意 / 複数台インストールする場合は



代理認証の作業は、インストールするパソコンごとに必要になります。認証ファイル / 認証 キーはインストールするパソコンの台数分必要です。複数台を代理認証でインストールする 場合には、認証ファイル / 認証キーに混同のないようご注意ください。

(4ページ 1-1 [認証ファイルの作成] / 8ページ 1-2 [認証キーの発行] 参照) ※ 各ファイル名は以下の例のようになります。

認証ファイルのファイル名:

[コンピュータ名_インストール認証ファイル+.html] または

[コンピュータ名_パッケージキー登録認証ファイル+.html] *パッケージキー登録から始める方の場合 例:sampleB_インストール認証ファイル.html / sampleB_パッケージキー登録認証ファイル.html 認証キーのファイル名:

[コンピュータ名 +.dat] 例: sampleB.dat
エラー / 認証キーの参照時に [認証キーが異なります] とエラーが出た場合は

認証キー(.dat)を参照時に、[認証キーが異なります]とエラーメッセージが出る場合、 認証ファイル(.html)を書き出したパソコンの設定時間が実際の時刻より早くなって いる可能性があります。パソコンの設定日付・時間を今一度ご確認の上、認証ファイル (.html)を再度書き出してください。

補足 / 再インストール・追加インストールについて



一度代理認証でインストールした実績のあるパソコンでは、認証情報は継続して有効になり ます。今後追加でフォントをインストールされる場合など、新たに認証ファイル / 認証キーを 作成していただく必要はありません。

直接インストーラメニュー画面から [インストール] を行ってください。

※ ただしパソコンを初期化などされた場合、認証情報は消失し、代理認証作業のやり直し となります。

補足 / 認証キーの保管について



一度発行した認証キーは、再利用可能です。

残される場合は、ファイル名をそのままに保管してください。

※ ただしフォントをインストールしたパソコン(A)を初期化した場合、過去に作成した認証キーは無効になります。再度、4ページ 1-1 [認証ファイルを作成]から、認証ファイル/認証キーを作り直してください。

2. 代理認証による使用 PC 変更について

インターネット接続環境のないパソコン (パソコン A) よりフォントを削除し、インターネット 接続のあるパソコン (パソコン B) にフォントライセンスを移行する際の手順についてご案内 いたします。

■ 作業の概略

- ① インストールしたPC (パソコンA) でフォントのアンインストールを実行
- ② フォントアンインストール終了時、認証ファイルを作成
- ③ パソコン B へ認証ファイルをコピー
- パソコンBで認証ファイルをブラウザで開き、
 認証する)をクリックして
 ください。ライセンス認証を解除し、フォントのインストールが可能となります。



※ このとき、パソコン B にもインターネット接続環境がない 場合には別途 [代理認証インストール] が必要です。

■ はじめにご確認ください

代理認証による使用 PC 変更作業は下記の条件において必要となります。

- ・インターネット接続環境のない PC からフォントライセンスを移行する場合
- ・Mac (10.6 以上) / Windows をご利用の方

 ※ ライセンスの移行(使用する PC を変更すること)を伴わないフォントの削除の 場合は、インターネット接続環境がない状態でも可能です。
 その場合のアンインストールの手順は、[TypeBank PASSPORT ユーザガイド]
 本編 25 ページ [5. アンインストールの手順(使用 PC の変更)]をご参照ください。

2-1 認証ファイルを作成

TypeBank

PASSPORT

フォントを削除し、ライセンス認証を解除するパソコン (パソコン A と称す) で以下の手順を行ってください。



- 1. T フォントスターターを起動し、TypeBank PASSPORT を選択して 起動 をクリックしてください。
 - ※ [TypeBank PASSPORT ユーザガイド] 本編 25 ページ [5. アンインストールの手順 (使用 PC の変更)] を参照してください。
- 2. インストール済みフォントの一覧が現れます。 (使用 PC 変更) をクリックしてください。

アンインストール	
TBFZ映筋線書 Std L	
RoG2サンセリンSta-U	
Roy y J 1 Stu-GM	
Rott \/Std_R	
Rott \/Std_E	
Ro X h a l th Std-II	
RoZD-L/Std-M	
Roフローレン明朝がなStd-M	
RoフローレンゴシックがなStd-M	
Roff Castd-B	
(終了)(使用PC変更)(アンインストール)	

3. OK をクリックしてください。フォントの削除が実行されます。



4. 削除完了後、下図が表示され、 [アンインストール認証ファイル] の作成に移ります。
 OK をクリックしてください。

B	オンライン認証サーバにアクセスできません。 マシンの日付と時刻を正しく設定してください。 アンインストール用認証ファイルを作成します。
	ОК

5. [認証ファイル] の保存画面が表示されます。表示されたファイル名で、デスクトップに保存します。(保存)をクリックしてください。

○ ○ ● 認証ファイルの書き出し TypeBank PASSPORT[キー:02	
名前: アンインストール認証ファイル.html 🔹	
タグ:	
場所: 📄 デスクトップ 🛟	
キャンセル 保存	

6. デスクトップに [アンインストール認証ファイル] (ファイル拡張子:html) が作成されます。 記録メディア(USB メモリなど) でライセンスを移行する PC(パソコン B) にコピーしてください。



- 24 -

7. 下図が表示されます。引き続きパソコンBでの作業を行ってください。



2-2 アンインストール認証手続き

ライセンスを移行し、フォントをインストールするパソコン (パソコン B と称す) で以下の手順を行ってください。

\square	
\geq	\equiv
パソ	コンB

1. [アンインストール認証ファイル] (ファイル拡張子:html) をダブルクリックしてください。



2. ウェブブラウザが起動します。 製品名、パッケージキー、PC 名をご確認ください。 間違いがなければ、 (認証する) をクリックしてください。

00	代理認証【アンインストール】	
(▶ 🖻 +	😸 file:///Users/Ishi/Desktop/Mac%20Book%20Air_アンインストール認証ファイル.html	C U-S- (
	代理認証【アンインストール】	ſ
	マンインフトニル伊朗海話手結多	
	ノンインストールイマ生物加工す物にさ	
	製品名: TypeBank PASSPORT	
	シリアル: 020	
	PC名: MacBook Air	
	上記の情報で認証を行います。	
	よろしければ、[認証する]ホタンをクリックしてくたさい。	
	$\overline{}$	
	認証する	

- 3. [アンインストール認証手続き] 画面が表示されると、ライセンス認証解除は完了です。 ブラウザを終了してください。
- 4. フォントのインストールを行ってください。





3. ライセンスキー登録(更新) 代理認証手続き

オンライン認証対応版 TypeBank PASSPORT において、インターネット接続環境のないパ ソコン (パソコン A) にインストール済みのフォントの有効期限情報を更新する手続きをライセ ンスキー登録 代理認証手続きと称します。

インターネットに接続された代理のパソコン (パソコン B) からインストール対象機の認証作業 を行います。

※本手続きは、次回契約更新を行っていただいた後に必要になります。

■ 作業の概略

インストールするPC(パソコンA)での作業
 ①日時と時刻が正しく設定されているか確認
 ②Tフォントスターターを起動
 ③Tフォントスターターで認証ファイルを作成
 ④代理のPC(パソコンB)に認証ファイルをコピー

■ 代理のPC (パソコン B) での作業
 ⑤ パソコン B で認証ファイルを開く
 ⑥ 認証を完了させ認証キーをダウンロード
 ⑦ パソコン A に認証キーをコピー

■ インストールするPC (パソコンA) での作業

⑧ T フォントスターターで認証キーを読み込み

⑨ ライセンスキー登録を起動



■ はじめにご確認ください

ライセンスキー登録代理認証手続きは下記の条件において必要となります。

- ・インターネット接続環境のない PC にインストールする方
- ・ Mac (10.6 以上) / Windows をご利用の方

■ ライセンスキー登録(更新) 代理認証手続きにご用意いただくもの

記録メディア (USBメモリなど)
 (認証ファイル / 認証キーの移動作業に使用)

3-1 認証ファイルを作成

実際にライセンスキー登録するパソコン (パソコン A と称す) で 以下の手順を行ってください。

ſ	インストール
U	PC
Ĺ	
	パソコンA

1. T フォントスターターを起動してください。T フォントスターターの起動については、 [TypeBank PASSPORT ユーザガイド]本編6ページ 3-2 [T フォントスターターの起動] を参照してください。



2. 製品を選択し、右クリック (Mac の場合は control +クリック) でメニューを表示し、 [認証ファイルを書き出す...] → [ライセンスキー登録] の順で選択してください。

	Tフォントスターター		
選択中のフォント製品 ―			
TypeBank PASSPC	RT 「はじめにお読みください」を開く 「エンドユーザライセンス」を開く ユーザガイドを保存する	起動	
(登録情報の確認・変更 際証ファイルを書き出す ▶ 認証キーを読み込む	インストール ライセンスキー	登録
	リストから削除		
パッケージキーを入力	ディスクを登録 インストール状況	終了	

3. 保存先は[デスクトップ]を指定後、 保存 をクリックしてください。

○ ○ ● 認証ファイルの書き出し TypeBank PASSPORT[キー:MF	
名前: ライセンスキー登録認証ファイル 🔹	
タグ:	
場所: 💼 デスクトップ 🛟	
キャンセル 保存	J

3-2 認証キーの発行

インターネット接続し、代理で認証を行うパソコン (パソコン B と称す) で以下の手順を行ってください。 代理認証用 PC パソコン B

1. [ライセンスキー登録認証ファイル] (ファイル拡張子:html) をダブルクリックしてください。



ウェブブラウザが起動します。 製品名、 シリアル、 PC 名をご確認ください。
 間違いがなければユーザ ID とパスワードを入力し、 ログイン をクリックしてください。

00	代理認証【ライセンスキー登録】	R.
< ▶ 🖻 + (🖻 file:///Users/Ishi/Desktop/ライセンスキー登録認証ファイル.html	C U-Ø-) 🖸
1	代理認証【ライセンスキー登録】	∫ +
	ライセンスキー登録(更新) 代理認証手続き	
	製品名: TypeBank PASSPORT	
	シリアル: 020	
	PC名: MacBook Air	
	ライセンスキー登録代理認証を行います。	
	ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックして	
	ください。	
	ユーザID	
	パスワード	

3. ライセンスキーを入力し、 登録 をクリックしてください。

00	ライセンスキ	- 登録(更新) 代理認証手続き	
	+ 😝 https 🖨 morisawa-register.com/lic	ense/index.php?module=Default	TB&action=AuthAgentLe C U-S-
1	ライセンスキ	- 登録(更新) 代理認証手続き	*
	ライセンスキー登録(更新)	代理認証手続き	T TypeBank
	製品名	シリアルNo.	契約番号
	TypeBank PASSPORT	020	1700001000
	クイセン 	バスキーを入力してください。 	

4. 更新内容が表示されます。更新内容に間違いがなければ 更新 をクリックしてください。

00		ライセンスキー登録(更新) 代理認証手続き	M ₂₁
	🕂 😝 https 🗟 morisawa-register.o	m/license/index.php	C U-Ø-) O
1		ライセンスキー登録(更新) 代理認証手続き	*
	ライセンスキー登録	(更新)代理認証手続き TypeBank	
	製品名	TypeBank PASSPORT	
	シリアルNo.	020	
	契約番号	17000100	
	初回登録日	2015/06/22	
	最終更新日	2015/06/22	
	ライセンス期限		
	利用済みライセンス	0	
	利用可能ライセンス数	-	
C	認証ファイルを作成したPCのフォントを てください 更新	見新される場合は、以下のボタンをクリックして次ページで課証キーをダウンロー	۴L

5. [ライセンスキー登録完了] 画面が表示されます。 ダウンロード をクリックし [認証キー] をデスクトップに保存してください。





6. ログアウトしてブラウザを閉じてください。デスクトップに保存した [認証キー](ファイル拡張子: dat) をパソコン A に記録メディア (USB メモリなど) でコピーしてください。以降、[認証キー] をコピーしたパソコン A での操作へと移ります。



3-3 フォントの有効期限の更新

TypeBank

PASSPORT

実際にライセンスキー登録するパソコン (パソコンAと称す)で 以下の手順を行ってください。

	インストール PC	
Ž		
	パソコンA	

- 1. 10ページ 1-3 [認証キーからのインストール]を参照し認証キーを読み込んでください。
- 2. TypeBank PASSPORT を起動し、インストーラのメニュー画面を表示し[ライセンスキー 登録]をクリックしてください。



3. しばらく下図が表示されます。



4. 下図が表示され、フォントの更新作業が完了します。



5. 代理認証の案内が表示されます。 OK をクリックしてください。



6. 前項までの手順で発行した認証キーを選択して(開く)ボタンをクリックしてください。

000	認証キー	Section of the
	<i>□ 〒</i> スクトップ ♀ Q	
▼デバイス SnowLeopard Leopard BOOTCAMP Disk Lion	Macdook Air.dat	MacBook Air.dat
Backup1 Backup2 Mac OS X Server	ト 名前 MacBook Air dat 種類 Adobe Acrobat P サイズ 1 KB	
 ▶ 共有 ▼ 場所 ▼ プスクトップ 	作成日 今日 10:00 変更日 今日 10:00 最後に開いた日 今日 10:00	A V
🏠 testuser	★ (#ヤンセル) (開く)	

7. 下図が表示され、フォントの更新作業が完了します。



本製品に関する情報は www.typebank.co.jp

株式会社モリサワ フリーダイヤル:0120-08-2253 Fax:06-6649-5832 E-mail:font-support@morisawa.co.jp サポート時間:月曜日から金曜日の9:00~12:00と13:00~17:15(祝日・弊社規定休業日を除く)