

TypeBank

Select Pack 1/5/PLUS

ユーザガイド

目次

製品のご紹介	1
・必要なシステム構成	1
・製品の特徴	2
・インストールフォントのカウント説明	3
はじめに	5
1. インストールを始める前に	6
・主要ソフトでのご注意 (2016年4月現在)	6
2. インストールの主な流れ	7
3. インストールの手順	8
3-1 T フォントスターターへの製品登録	8
3-2 T フォントスターターの起動	9
3-3 はじめにお読みください	10
3-4 エンドユーザライセンス契約書	11
3-5 ユーザ登録	11
3-6 メールアドレスの登録	13
3-7 パスワード設定/ユーザ情報の入力	14
3-8 ユーザ情報確認	15
3-9 ユーザ情報登録受付のご案内	16
3-10 ユーザ登録の認証	17
3-11 製品登録	20
3-12 フォントのインストール	21
3-13 インストールフォントの選択と確認	23
Select Pack 1/5【フォント選択 基本画面操作】	24
Select Pack PLUS【フォント選択 基本画面操作】	29
3-14 インストールの実行	33
3-15 インストールの終了と再起動	33

4. アンインストールの手順	34
4-1 T フォントスターターの起動	34
4-2 アンインストールフォントの選択	35
4-3 パスワードの入力	36
4-4 アンインストールの終了とPCの再起動	37
4-5 一括削除	38
5. 登録情報の確認と変更	40
5-1 T フォントスターターの起動	41
5-2 ログイン	42
5-3 登録情報の確認と変更	42
5-4 ユーザ情報の確認・変更	43
5-5 メールアドレス変更	45
5-6 パスワード変更	47
5-7 この製品の登録情報確認	48
5-8 お客様の全製品登録情報確認	48
5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更	49
6. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処	50
・T フォントスターターがデスクトップにない。	
・本製品はこの環境では使用できません。パッケージをご確認ください。	
・購入製品の登録がされていません。	
・管理者権限が必要です。管理者権限の取得に失敗しました。	
・ネット環境に問題がないかご確認ください。	
・オンライン認証サーバにアクセスできません。	
・更新情報テーブルをダウンロード中にエラーが発生しました。	
・代理認証でのインストールを行います。	
・アンインストールの画面に、書体名が表示されない。	

ユーザガイドに記載された内容は、情報の提供のみを目的としており、予告なしに変更する場合があります。

本資料に記載されている製品名は、各社の登録商標または商標です。

TypeBank ロゴ・マークおよび本製品に記載されている書体名は、株式会社モリサワの登録商標または商標です。

ユーザガイド

製品のご紹介

この度は、Select Pack をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。

Select Pack (以下は本製品と称す) は、プロの世界では定評のある高品質なフォントを、豊富なフォントライブラリより選択してインストールができる製品です。

■ 必要なシステム構成

Mac

- ・インテルプロセッサ搭載の Mac
- ・Mac OS X 10.7 以降日本語版

Windows

- ・インテル Pentium III プロセッサ以降
- ・Windows Vista 以降日本語版 (Windows8 は除く)

共通環境

- ・本製品は、製品添付の [エンドユーザライセンス契約書] を遵守いただき、認証手続きを行う必要があります。
- ・1 GB 以上の RAM (64Bit 版は2 GB 以上推奨)
- ・フォントの容量: 約 0.3 ~ 15MB / 1 書体
- ・インターネットへの接続環境 (WEB ブラウザ及び電子メールの利用できる環境。各携帯電話会社の携帯メールのアドレスはご利用いただけません)

重要



最新の動作環境および共通環境、その他最新の情報については、以下のタイプバンク Web サイトにてご確認ください。一部の環境ではご利用になれません。
<https://www.typebank.co.jp/passport/#hard>

■ 製品の特徴

- ・本製品は Select Pack として厳選した OpenType フォントより、任意のフォントを選択してご利用いただく製品です。

Select Pack 1 / 5 : 和文書体より選択

Select Pack PLUS : かな、欧文書体より選択

- ・本製品はパッケージ記載の使用ライセンス数（1ライセンス、5ライセンス）の制限があります。
- ・本製品はライセンス数の制限内であれば他の PC に分散してインストールが可能です。使用期間に制限はありません。

ご注意



一度インストールしたフォントを別のフォントに変更することはできません。

■ インストールフォントのカウント説明

◎ Select Pack 1 / 5

Select Pack 1/5 は、パッケージ記載のライセンス数分の和文書体を選択してインストールする製品です。

同一のファミリーでもウエイト違いの書体は各 1 ライセンスとしてカウントされます。

例) TB 明朝 L、TB 明朝 M の選択で 2 ライセンスをカウントします。

Adobe-Japan1-5 フォントのみ 1 書体の選択で JIS90 仕様、JIS2004 仕様の 2 種類のフォントがインストールできます。

- ・ Adobe-Japan1-5 JIS90 仕様 (Pr5)
Adobe-Japan1-4 と同じ JIS90 規格で作成されています。
- ・ Adobe-Japan1-5 JIS2004 仕様 (Pr5N)
JIS2004 規格で作成されています。

次の組み合わせで 1 ライセンスとしてインストールできます。

- ・ TB 明朝 Std M / TB 明朝 Pro M の 2 書体
- ・ TB 明朝 Std DE / TB 明朝 Pro DE の 2 書体
- ・ 本明朝 -L / 本明朝 -L 小がな の 2 書体
- ・ 本明朝 -L 新がな / 本明朝 -L 新小がな の 2 書体
- ・ 本明朝 -Book / 本明朝 -Book 小がな の 2 書体
- ・ 本明朝 -Book 新がな / 本明朝 -Book 新小がな の 2 書体
- ・ 本明朝 -M / 本明朝 -MA / 本明朝 -M 小がな の 3 書体
- ・ 本明朝 -M 新がな / 本明朝 -M 新小がな の 2 書体
- ・ TB ゴシック Std B / TB ゴシック Pro B の 2 書体
- ・ TB ゴシック Std H / TB ゴシック Pro H の 2 書体
- ・ ゴシック -M II / ゴシック -MA の 2 書体

© Select Pack PLUS

Select Pack PLUS は、5 ライセンス分のかな、欧文書体を選択してインストールが可能です。

かな、欧文書体で、インストール時に使用されるライセンスが異なります。

ライセンスの数は、かな書体は1書体が1ライセンス、欧文書体は1グループ1ライセンスです。ただし、UD デジタル教科書体シリーズは1書体が1ライセンスです。

欧文書体は次の組み合わせで1ライセンスとしてインストールできます。

- Venetian-Book / Venetian-Book Italic / Venetian-Book SC / Venetian-Book Italic OsF / Venetian-Book Vertical の5書体
- Garamond-Book / Garamond-Book Italic / Garamond-Book SC / Garamond-Book Italic OsF / Garamond-Book Vertical の5書体
- Baskerville-Book / Baskerville-Book Italic / Baskerville-Book SC / Baskerville-Book Italic OsF / Baskerville-Book Vertical の5書体
- Bodoni-Book / Bodoni-Book Italic / Bodoni-Book SC / Bodoni-Book Italic OsF / Bodoni-Book Vertical の5書体

インストーラのメニューフォント選択画面の一覧に表示される、ライセンス説明をご参照ください。

はじめに

- ・このユーザガイドでは、本製品のインストールする手順を説明しています。
- ・これ以降の説明では各 OS の基本操作をご理解いただいていることを前提に説明いたします。コンピュータの基本的な操作については各 OS のマニュアルをご参照ください。
- ・このユーザガイドは Mac でのインストール手順を基に説明しています。Windows 環境では一部異なる場合があります。

1. インストールを始める前に

- ・最新インストーラ用アップデートを事前に適用ください。
<http://www.typebank.co.jp/ins/>
- ・製品添付「はじめにお読みください」を必ずお読みいただけますようお願いいたします。
本製品についての重要な内容、各ソフトでの制限事項などが記載されております。
- ・製品添付の「エンドユーザライセンス契約書」に同意いただき、認証手続きを行う必要があります。
- ・フォントライセンスの認証手続きを行わなければ、フォントをご利用できません。
- ・本製品のユーザ登録時のログイン ID、パスワードは重要ですので、必ず記録(メモ)を残してください。記録(メモ)を紛失した場合、ライセンス情報の確認機能「登録情報の確認・変更」でログインできなくなります。
- ・インストールを行う際は、使用中の全てのアプリケーション、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。また、管理者権限を持つアカウントでインストールを行ってください。
- ・他社製品のアプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されているマニュアルをご参照ください。
- ・Windows 環境へフォントをインストールする際は、OS 起動直後に行ってください。
- ・フォントのインストール後は、OS を再起動してください。

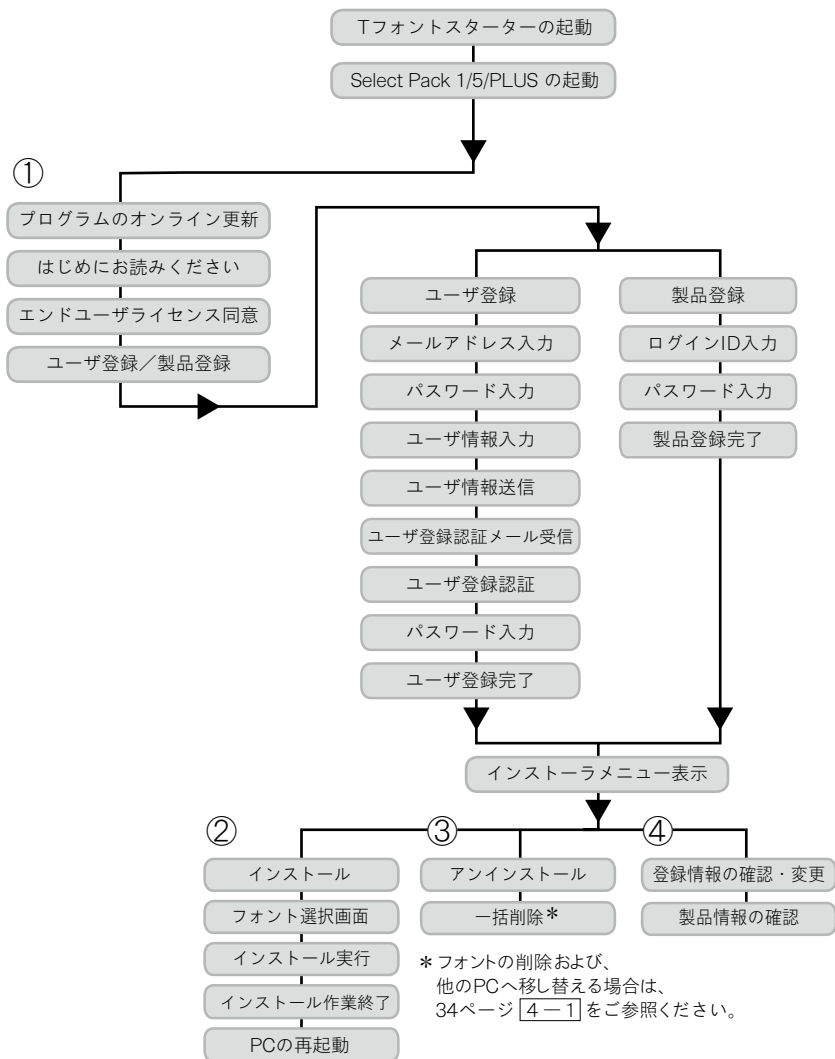
■主要ソフトでのご注意 (2016 年 9 月現在)

現在、確認されている制限事項についてご案内いたします。

1. Adobe InDesign CS6/CC、Adobe Illustrator CS6/CC では、OpenType フォントで拡張された文字(外字/記号/約物)が使用できます。
2. 使用するアプリケーションによっては、フォント名称の一部が表示されない場合がありますが、詳細表示により確認することができます。
3. OpenType フォント機能(異体字、詰め、合成文字など)を使用するためには、この機能に対応したアプリケーションが必要です。
4. Windows 環境で OpenType フォントを認識しないアプリケーションがあります。ご利用いただくアプリケーションの開発メーカーへご確認ください。

2. インストールの主な流れ

- ・正しくインストールしていただくために、下記番号順にインストール作業を行ってください。
- ・タイプバンク認証フォント製品をはじめて購入された場合は[ユーザ登録/製品登録]を行っていただく必要があります。



3. インストールの手順

3-1 T フォントスターターへの製品登録

《 A 》パッケージキーをお持ちの場合

1. デスクトップ上のショートカット [T フォントスターター] をダブルクリックし、T フォントスターターを起動してください。



2. パッケージキーを入力し、**追加する** をクリックします。



3. T フォントスターターに製品情報が登録されます。

《 B 》Installer Disk をお持ちの場合

1. Select Pack の Installer Disk をドライブにセットしてから、T フォントスターターを起動してください。



2. Installer Disk の登録画面が表示されますので **OK** を、クリックしてください。



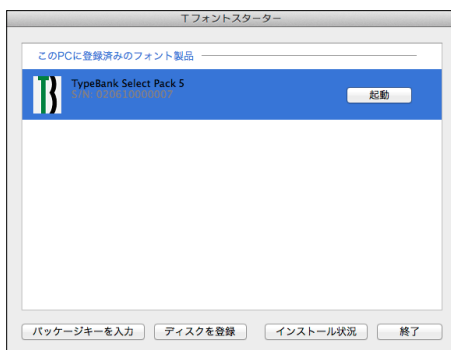
3. T フォントスターターに製品情報が登録されます。

3-2 Tフォントスターターの起動

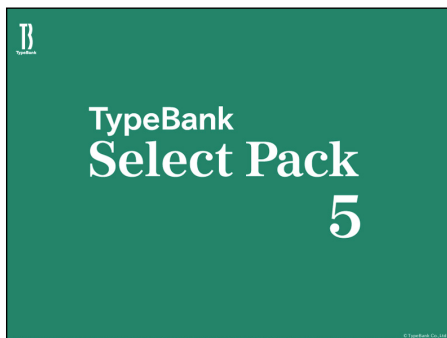
1. デスクトップ上のショートカット [Tフォントスターター] をダブルクリックし、Tフォントスターターを起動してください。



2. 製品を選択後 **起動** をクリックします。



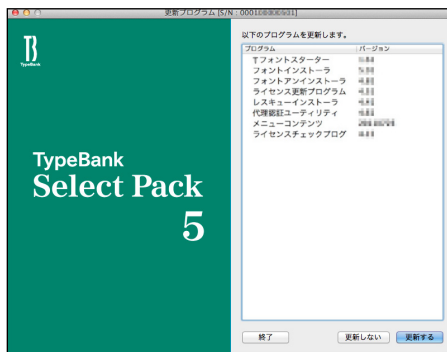
3. [更新プログラム] 情報を取得します。



4. 最新バージョンのインストーラが提供されている場合は[更新情報]が表示されます。

更新する をクリックし、更新します。

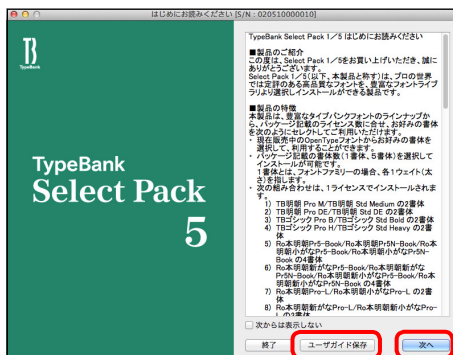
※ 更新情報がない場合はこの画面は表示されません。



3-3 はじめにお読みください

1. [はじめにお読みください] が表示されます。

重要な内容が記載されていますので、必ずお読みください。



2. ユーザガイドを PDF ファイルとして保存する場合は、[ユーザガイド保存] をクリックしてください。保存場所を指定することで、[ユーザガイド] および、[はじめにお読みください] が保存されます。[次からは表示しない] にチェックを入れると、次回起動時から表示はされなくなります。 **次へ** をクリックすることで、次の画面へ移ります。

3-4 エンドユーザライセンス契約書

1. [エンドユーザライセンス契約書] が表示されます。



2. 同意の場合は、[上記の内容に同意する] をチェックします。

次へ をクリックすることで、次の画面へ移ります。

3-5 ユーザ登録

1. [製品登録] と [ユーザ登録] が表示されます。

過去にタイプバンク認証フォント製品をご購入いただき、一度ユーザ登録がお済みのお客様は 20 ページ **3-11** [製品登録] へお進みください。



※既に [製品登録]、[ユーザ登録] がお済みの場合は、メニュー画面が表示されます。

21 ページ **3-12** [フォントのインストール] へお進みください。

2. Select Pack 1/5/PLUS を初めてご購入し、ユーザ登録が未登録の場合は[ユーザ登録]を選択し、**次へ** をクリックしてください。



3. ユーザ登録の手順が表示されます。[ユーザ登録] ボタンをクリックしてください。



2017年9月1日より株式会社モリサワより確認メールが届きます。

3-6 メールアドレスの登録

1. ご使用のブラウザが起動します。
2. [メールアドレス入力] 画面にて登録されるメールアドレスを入力してください。入力に間違いがないか確認のため、下段にもう一度、同じメールアドレスの入力を行ってください。入力を確認後 **送信** をクリックしてください。

複数のタイプバンク認証フォント製品をご購入され、同一の登録メールアドレスでライセンスを管理される場合は 20 ページ **3-11** [製品登録] をご参照ください。

※各携帯電話会社の携帯メールのアドレスはご利用いただけません。

メールアドレス入力

登録するメールアドレスを確認しますので入力ください。
*は入力必須です

製品名 TypeBank Select Pack 5

シリアルNo. 02050000001

メールアドレス*
確認再入力

ご入力いただいたメールアドレスへのメールで確認後、ユーザ登録・製品登録が完了します。
半角英数字で入力してください。
携帯電話のメールアドレスは使用できません。

送信


3-7 パスワード設定/ユーザ情報の入力

- ① パスワードの入力は、任意の半角英数（6文字以上10文字まで）です。パスワードは忘れないように、記録（メモ）をとっておいてください。
- ② [サポート用ユーザ情報入力] のチェックを外すとユーザ情報入力を省略できます。ただし、ユーザサポートを受けることができませんのでご注意ください。
- ③ [パスワード設定/ユーザ情報入力] 画面に必要な事項を入力後 **確認** をクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "パスワード設定/ユーザ情報入力" (Password Setting/User Information Input) with the TypBank logo. The form includes fields for:

- 製品名 (Product Name): TypBank Select Pack 5
- システムNo. (System No.): 499514000007
- インストールID (インストールID): 499514000007
- パスワード (Password): A field with a red circle ① and a "確認" (Confirm) button.
- サポート用ユーザ情報を入力 (Input user information for support): A checkbox with a red circle ② and a note: "このチェックを外すと、ユーザサポートを受けることができません。" (Unchecking this will prevent you from receiving user support.)
- 法人名 (Company Name): 株式会社モリサガ
- フリガナ (Kana): 会社名: 株式会社モリサガ
- 事業所 (Branch): 法人: 株式会社モリサガ
- 部署 (Department): 法人: システム営業課
- 担当者 (Staff): 法人: 担当者
- フリガナ (Kana): 法人: 担当者
- 連絡先 (Contact): 法人: 担当者
- 〒 (Postal Code): 法人: 担当者
- 住所 (Address): 法人: 担当者
- TEL (Phone): 法人: 担当者
- FAX (Fax): 法人: 担当者
- Eメール (Email): 法人: 担当者
- 確認 (Confirm): A button with a red circle ③.

重要 ユーザサポートを受けられる場合は、*印は必須入力項目です。入りに漏れがあるとインストールの続行ができませんのでご注意ください。



3-8 ユーザ情報確認

入力した情報の確認画面が表示されます。よろしければ、**送信** をクリックしてください。
 ※入力項目を変更される場合は **戻る** をクリックし、前画面に戻って訂正を行ってください。

ユーザ情報確認		TypeBank
製品名	TypeBank Select Pack 5	
シリアルNo.	020510901837	
メールアドレス(ユーザID)*	tkbank@earthbank.co.jp	
法人・個人*	個人	
会社名		
フリガナ		
事業所名		
郵便名1		
郵便名2		
電話番号*	池内 五郎	
フリガナ*	イケノゴロウ	
郵便番号*	043-0000	
郵便局名*	五里郵便局	
市区町村*	千葉県 野田五里町	
丁・番地*	1丁目 1-1	
ビル名		
電話番号(代表)	06-6666-2131	
電話番号(直通)		
FAX番号		
画像*	印刷	
ご意見・ご質問		
モリサワからの情報配信	ダイレクトメールの送付を希望する E-Mailによるお問い合わせも希望する	
	<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="送信"/>	

3-9 ユーザ情報登録受付のご案内

1. 送信後、[ユーザ情報登録受付]のご案内画面と[お客様のログインID]が表示されます。

**重要**

ログインID（メールアドレス）とパスワードはユーザ情報の認証および更新と確認の際に必要です。記録（メモ）を残して大切に保管しておいてください。

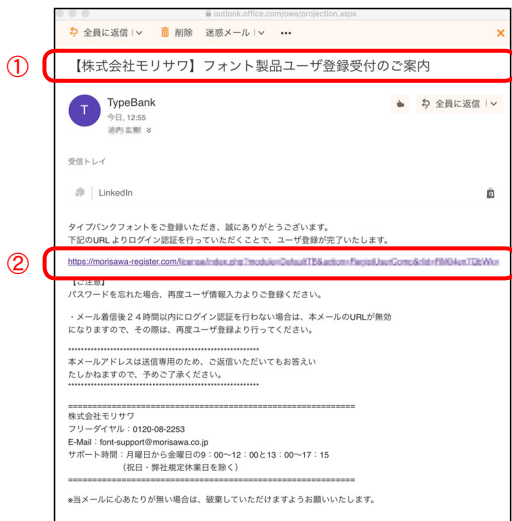
2. [ユーザ登録受付]をお知らせするメールがユーザ情報で入力されたメールアドレスに送信されます。次ページの[ユーザ登録の認証]に進んでください。

3-10 ユーザ登録の認証

1. ご登録いただいたメールアドレスに、『【株式会社モリサワ】フォント製品ユーザ登録受付のご案内』メールが数分後に届きます。

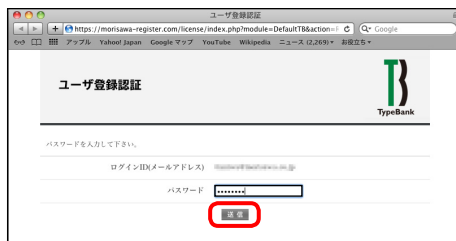
※30分以上たってもメールが届かない場合は、弊社までご連絡ください。

- ① 弊社よりお送りしました確認メールです。
- ② 受信したメールを開き、下記に記載されたURLをクリックしてください。



2. [ユーザ登録認証] 画面が表示されますので、[パスワード] を入力後、**送信** をクリックしてください。

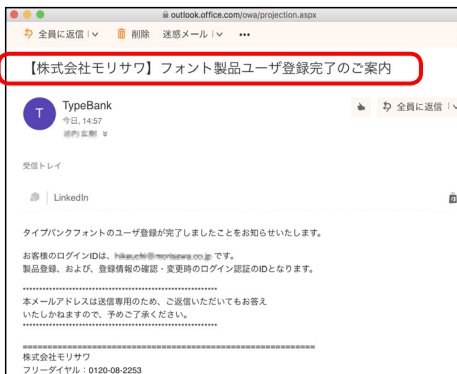
※パスワードは、14 ページ **3-7** で設定された文字列です。



3. ユーザ登録と製品の登録が完了しました。[製品情報登録完了] の画面が表示されます。確認後、[ログアウト] をクリックしてください。



4. 『【株式会社モリサワ】フォント製品ユーザ登録完了のご案内』メールが送信されますので確認してください。



5. 確認後ブラウザを閉じて [手続き完了] をクリックしてください。



2017年9月1日より株式会社モリサワより確認メールが届きます。

6. インストーラメニュー画面が表示されます。フォントのインストールへ進んでください。



■ 21 ページ **3-12** フォントのインストールへお進みください。

3-11 製品登録

複数のタイプバンク認証フォント製品をお持ちの方で、同一の登録メールアドレスでライセンスを管理されたい場合にご利用いただけるメニューです。

既にご登録済みのユーザ登録情報にライセンス情報を付与するため、ユーザ登録作業を簡便化できます。

1. 既に他のタイプバンク認証フォント製品で、ユーザ登録がお済みの場合は「製品登録」を選択し、「ログインID」、「パスワード」を入力し、「製品登録」をクリックしてください。

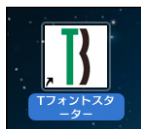


2. インストーラメニュー画面が表示されます。フォントのインストールへ進んでください。



3-12 フォントのインストール

1. デスクトップ上のショートカット [T フォントスターター] をダブルクリックし、T フォントスターターを起動します。



2. 製品を選択し **起動** をクリックします。



[T フォントスターター 基本画面操作]

①パッケージキーを入力

パッケージキーを入力する事で、タイプバンクフォント製品を T フォントスターターに 登録します。

②ディスクを登録

他のタイプバンクフォント製品の Installer Disk を、T フォントスターターに登録します。

③インストール状況

PC にインストールされているタイプバンクフォント製品を確認できます。

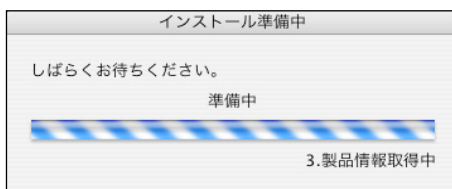
④終了

T フォントスターターを終了します。

3. インストーラのメニュー画面より [インストール] をクリックします。



4. ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。



5. Mac では名前とパスワードを入力する画面が表示されます。Mac に設定した現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。
※ Windows の場合は、このダイアログは表示されません。



ヒント



入力に必要なパスワードは、Mac に設定されたものです。(Select Pack1/5/PLUS のログイン ID、パスワードではありません)
システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

3 - 13 インストールフォントの選択と確認

本項目では、Select Pack 1/5 と Select Pack PLUS でそれぞれフォント選択画面が異なりますので、お手元の製品に合わせて下記ページをご参照ください。

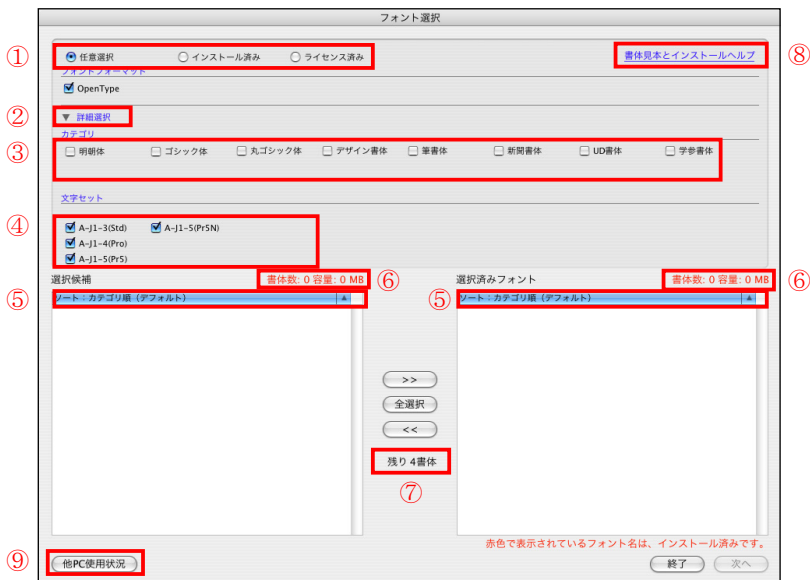
◎ **Select Pack 1 / 5** → P.24 ~ P.28

◎ **Select Pack PLUS** → P.29 ~ P.32

◎ Select Pack 1 / 5

フォント選択画面が表示されます。

【フォント選択 基本画面操作】



①	プリセット選択	インストールするフォントの項目を選択します。 任意選択、インストール済み、ライセンス済みの3項目から選択します。
②	詳細選択	カテゴリや文字セットなどを指定する詳細選択を開きます。
③	カテゴリ選択	インストールするフォントのカテゴリを選択します。
④	文字セット選択	インストールするフォントの文字セットを選択します。
⑤	ソート	選択候補、選択済みフォント内に表示されているフォント名のソートを切り替えます。 [△] クリックで昇順・降順を切り替えられます。
⑥	書体数要領表示	リストに表示されているフォント数とフォントの容量の合計を表示します。
⑦	インストール可能フォント数	インストール可能なフォント数が表示されます。
⑧	書体見本とインストールヘルプ	ブラウザが起動し、オンライン上で書体見本やインストールのヘルプを閲覧できます。
⑨	他 PC 使用状況	既に他の PC にフォントがインストールされている場合にこのボタンが表示されます。クリックすると他の PC にインストールされているフォントリストが表示されます。

ヒント



- ① [インストール済み] は現在ご利用中の Select Pack からすでにインストールされているフォントです。赤字で表記されます。
- [ライセンス済み] はライセンス認証が済んだフォントが表示されます。
- ⑦はインストール可能なフォントの残数が表示されます。

1. その他のフォント選択画面

[フォント選択] 画面のプリセット選択 [インストール済み]、[ライセンス済み] について。

・任意選択

未取得のライセンスがある場合選択可能です。
インストール可能なフォント名の一覧を表示します。



・インストール済み

現在ご利用中の Select Pack からすでにインストールを行なったフォント名の一覧を表示します。

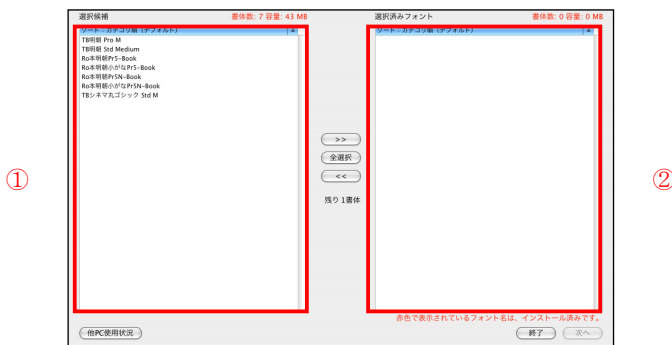


・ライセンス済み

現在ご利用中の Select Pack から一度インストールした後、アンインストールしたフォントのフォント名が表示されます。[ライセンス済み]に表示されるフォントは、別のPCへインストールが可能となります。



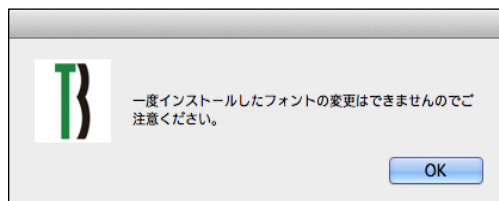
2. インストールするフォントの選択



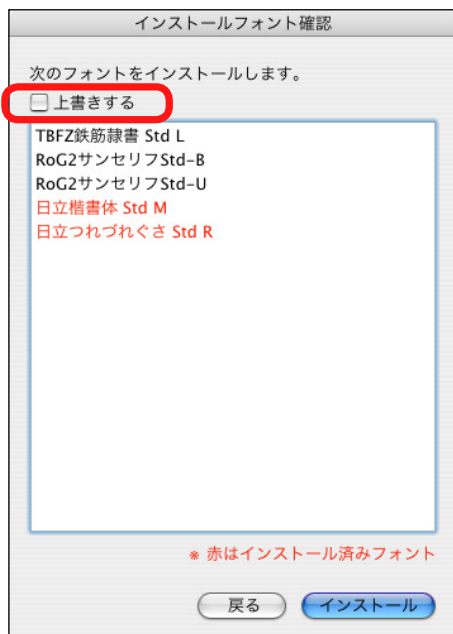
- ① [選択候補] に表示されているフォントのうち、必要なフォントを選んで **>>>** をクリックします。すべてのフォントをインストールの場合は **全選択** をクリックします。
[選択済みフォント] からインストール不要なフォントを削除する場合は、そのフォントを選んで **<<<** をクリックします。
- ② [選択済みフォント] に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となります。よければ、**次へ** をクリックします。
※インストール可能ライセンス数を超えての選択はできません。

3. 一度インストールしたフォントの変更ができないという内容の警告が表示されます。

をクリックしてください。



4. [インストールフォント確認] 画面が表示されます。[上書きする] にチェックを入れると、すでにインストールされているフォントに上書きされます。確認後、 をクリックしてください。



ご注意

- ・インストール先の選択機能はありません。OS のフォント管理フォルダにインストールされます。
- ・本製品はインストール済みフォントを他のフォントに変更することができませんのでご注意ください。

ヒント

すでにインストールされているフォントは赤文字で表記されます。
[上書きする] をチェックすると赤文字で表記されたフォントを上書きします。

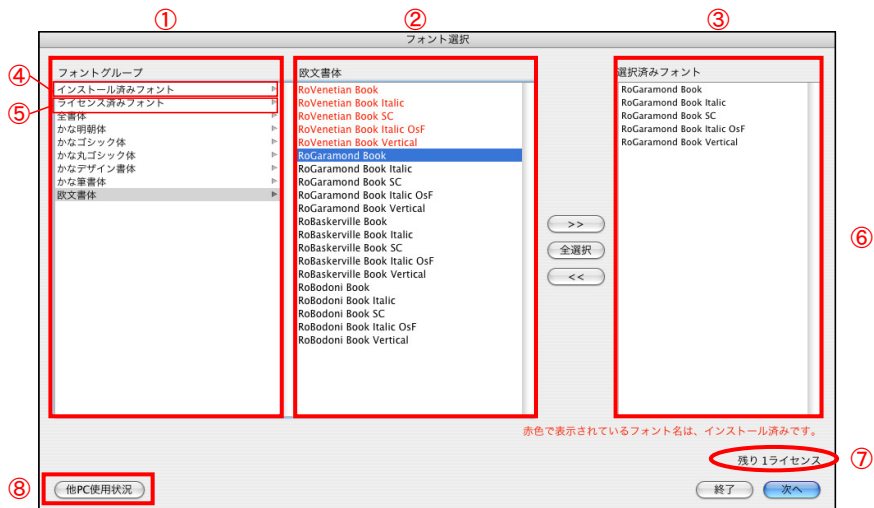
■ここまでの作業が終わりましたら、33 ページ **3-14** に進んでください。

◎ Select Pack PLUS

フォント選択画面が表示されます。

【フォント選択 基本画面操作】

- ①の「フォントグループ」より(例)「欧文書体」を選択すると、②の「欧文書体」にフォントグループの内訳が表示されます。
- ②に表示されているすべてのフォントをインストールする場合は「全選択」をクリックし、③の「選択済みフォント」に入れてください。(選択可能なライセンス数の範囲内に限ります)
- ②に表示されているフォント(1フォントまたは複数フォント)を選択しインストールする場合はフォント名を選択し「>>」をクリックして、③の「選択済みフォント」に入れてください。
- 続けてフォントグループから選択する場合は、「1.」から繰り返してください。
- ③に表示されているすべてのフォントがインストールの対象となります。インストールを取り消す場合は⑥からフォント名を選択し、「<<」をクリックしてください。よければ、「次へ」をクリックしてください。



ヒント



- ④ [インストール済みフォント] は現在ご利用中の Select Pack PLUS からすでにインストールされているフォントです。赤文字で表記されます。
- ⑤ [ライセンス済みフォント] はライセンス認証が済んだフォントが表示されます。
- ⑦ インストール可能なフォントの残数が表示されます。
- ⑧ [他 PC 使用状況] はこの製品で他の PC にインストールしたフォントリストを表示します。他の PC にフォントをインストールしていない場合は表示されません。

重要



Select Pack PLUS は選択したフォントの種類によりインストールされるフォントの数、消費するライセンス数が異なります。

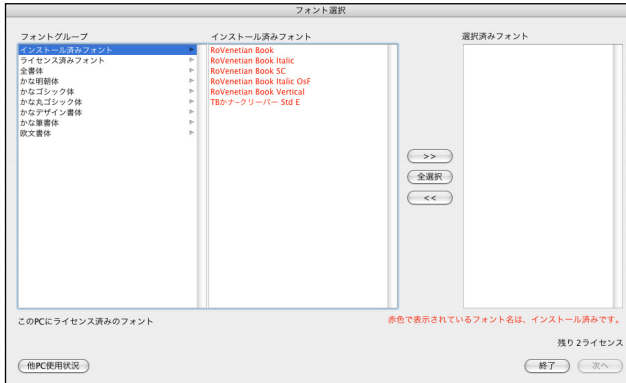
- ・ かな書体は1書体が1ライセンス
 - ・ 欧文書体は1グループ1ライセンス
- ※ただし、UD デジタル教科書体シリーズは1書体が1ライセンスを消費します。

6. その他のフォント選択画面

[フォント選択] 画面のフォントグループ [インストール済みフォント]、[ライセンス済みフォント] について。

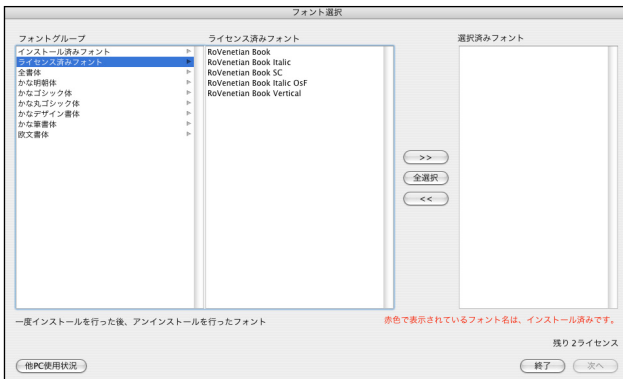
・インストール済みフォント

現在ご利用中の Select Pack PLUS からすでにインストールを行なったフォント名の一覧を表示します。

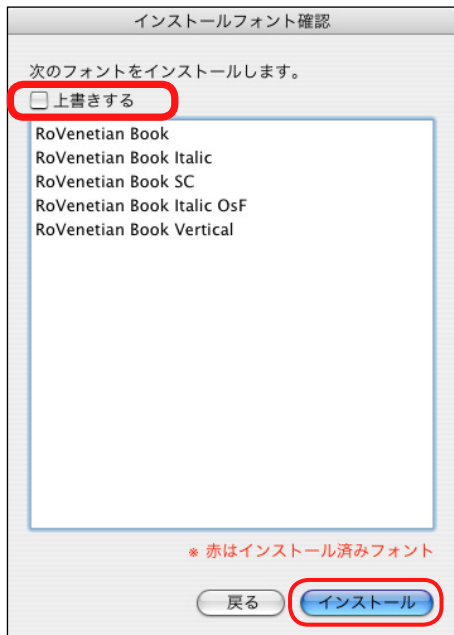


・ライセンス済みフォント

現在ご利用中の Select Pack PLUS からインストール済みフォントをアンインストールしたフォント名が表示されます。この表示画面に表示されるフォント名は、別の PC にインストールが可能であることを意味します。



7. インストールフォントの確認画面が表示されます。[上書きする] にチェックを入れると、すでにインストールされているフォントに上書きされます。確認後、**インストール** をクリックしてください。



ご注意



- ・インストール先の選択機能はありません。OS のフォント管理フォルダにインストールされます。
- ・本製品はインストール済みフォントを他のフォントに変更することができませんご注意ください。

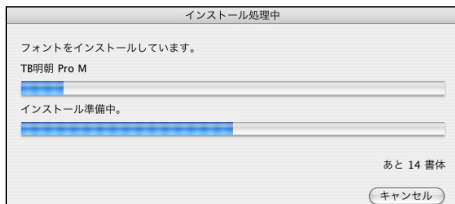
ヒント



すでにインストールされているフォントは赤文字で表記されます。
[上書きする] をチェックすると赤文字で表記されたフォントを上書きします。

3-14 インストールの実行

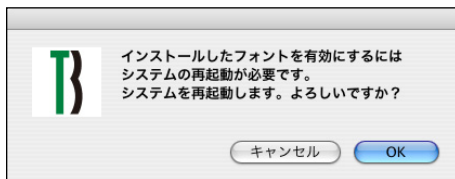
インストール中は、インストール中の書体名と進行状況が表示されます。

**3-15** インストールの終了と再起動

1. インストールが終了後、下記ウィンドウが表示されますので、**OK** をクリックしてください。



2. 再起動する案内が表示されますので、**OK** をクリックしてください。
OS の再起動後、フォントが使用できます。

**重要**

キャンセル をクリックした場合は、後ほど手動で再起動を行ってください。

4. アンインストールの手順

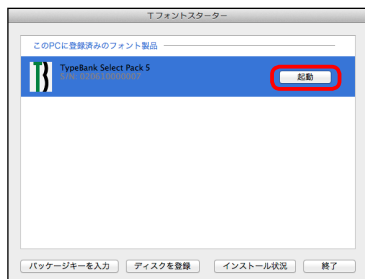
- ・アンインストール機能はインストール済みフォントを削除する際や、別のPCへフォントライセンスを移行(使用PCの変更)する際に使用します。
- ・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウィルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。

4-1 Tフォントスターターの起動

1. デスクトップ上のショートカット [Tフォントスターター] をダブルクリックし、Tフォントスターターを起動します。



2. 製品を選択し **起動** をクリックします。



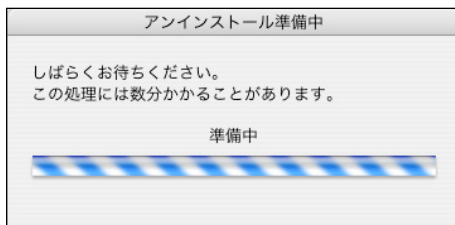
3. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[アンインストール] をクリックしてください。



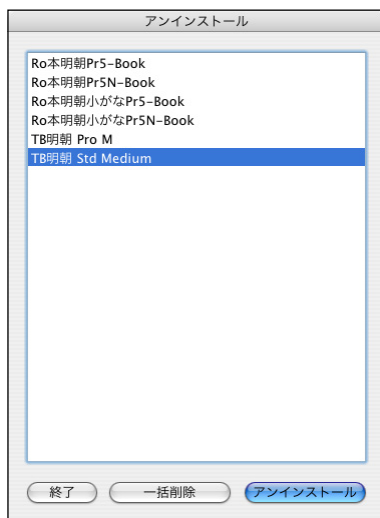
4-2 アンインストールフォントの選択

1. ハードディスクにインストールされているフォントの情報を取得しています。

※この作業は数分かかることがあります。



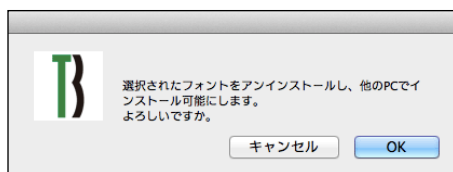
2. [アンインストール] 一覧に表示されているフォント名は、本製品で取得したインストール済みのフォントです。フォントを選択し、**[アンインストール]** をクリックしてください。

**重要**

他のタイプバンク認証フォント製品でインストールしたフォントは[アンインストール]一覧には表示されません。

■全フォントを削除し、他の PC に移行される場合は、38 ページ **4-5** に進んでください。

3. 下記ウィンドウが表示されますので、 をクリックしてください。



4-3 パスワードの入力

Mac では名前とパスワードを入力する画面が表示されますので、現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、 をクリックしてください。

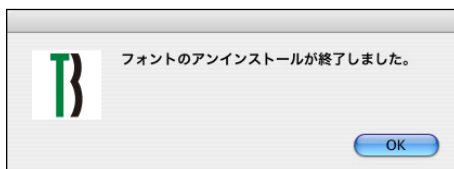
※ Windows では、このダイアログは表示されません。



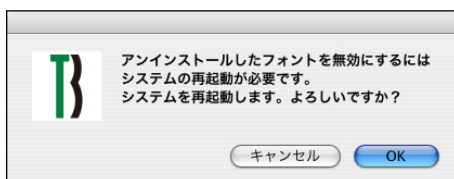
ヒント 入力に必要なパスワードは、Mac に設定されたものです。(Select Pack 1/5/PLUS のログイン ID、パスワードではありません)
システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

4-4 アンインストールの終了と PC の再起動

1. フォントのアンインストールが完了すると、下記の表示となります。 をクリックしてください。



2. 再起動する案内が表示されますので、 をクリックしてください。



4-5 一括削除

1. 本製品でインストールしたすべてのフォントをアンインストールし、別の PC へ移行できます。

一括削除 をクリックしてください。

※本製品で、インストールされているすべてのフォントがアンインストールされます。



2. 下記ウィンドウが表示されますので、**OK** をクリックしてください。



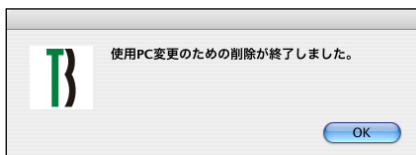
3. Mac では名前とパスワードを入力する画面が表示されますので、現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。

※ Windows では、このダイアログは表示されません。



ヒント 入力に必要なパスワードは、Mac に設定されたものです。(Select Pack 1/5/PLUS のログイン ID、パスワードではありません)
システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

4. しばらくすると終了メッセージが表示されます。



5. **OK** をクリックすると再起動の案内が表示されます。再起動を行ってください。

重要



一括削除を実行することにより、別の PC へフォントを移行することができます。
一度インストールしたフォントを別のフォントに変更することはできません。

5. 登録情報の確認と変更

※ [登録情報の確認と変更] では下記情報の確認および変更ができます。

ユーザ情報

5-4	ユーザ情報の確認・変更	43
5-5	メールアドレス変更	45
5-6	パスワード変更	47

登録製品情報

5-7	この製品の登録情報確認	48
5-8	お客様の全製品登録情報確認	48

登録コンピュータ情報

5-9	登録コンピュータ情報の確認・変更	49
-----	------------------	----

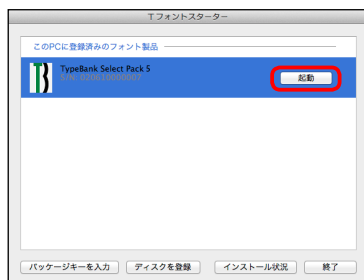


5-1 Tフォントスターターの起動

1. デスクトップ上のショートカット [Tフォントスターター] をダブルクリックし、Tフォントスターターを起動します。



2. 製品を選択し **起動** をクリックします。



3. インストーラが起動すると、インストーラのメニュー画面が表示されますので、[登録情報の確認・変更] をクリックしてください。



5-2 ログイン

ご使用のブラウザが起動し、ログイン画面が表示されますので [ログイン ID (メールアドレス)] と [パスワード] を入力後、**送信** をクリックしてください。

※ 14 ページ **3-7** で記録 (メモ) したログイン ID (メールアドレス) とパスワードを入力してください。



5-3 登録情報の確認と変更

[登録情報の確認と変更] 画面が表示されますので、ユーザ情報の確認または変更したい項目をクリックしてください。



5-4 ユーザ情報の確認・変更

1. ユーザ情報を変更される場合は、変更箇所を再入力をしてください。変更後、**確認** をクリックしてください。
- ① [サポート用ユーザ情報入力] のチェックを外すと入力を省略できます。ただし、ユーザサポートを受けることができませんのでご注意ください。

重要

ユーザサポートを受けられる場合は、*印は必須入力項目です。

2. ユーザ情報の変更内容を確認してください。よろしければ **送信** をクリックしてください。さらに入力項目を変更される場合は **戻る** をクリックし、前画面にて再度設定を行ってください。

TypeBank		ユーザ情報確認	
ユーザ情報 ユーザ情報の確認・変更 メールアドレス変更 パスワード変更 登録製品情報 登録コンピュータ情報 補助機能 ソフトウェアのダウンロード ホーム ログアウト		製品名 TypeBank Select Pack 1 シリアルNo. 020510001817 メールアドレス(ユーザID)* fukusei@nortisbank.co.jp 法人・個人 個人 会社名 フリガナ 事業所名 郵便名1 郵便名2 郵便番号* 住所 品番 フリガナ* 中野区 池袋 郵便番号* 500-0002 郵便局名* 池袋郵便局 所属宛村* 大塚市 西大塚南部 〒・郵便 077 池袋 105 ビル名 電話番号(代動)* 03-5644-2111 電話番号(直通先) FAX番号 業種* IT業 お客様・ご質問 モリサワからの情報配信 <small>ダイレクトメールの送付を希望する E-Mailによる案内を表示する</small>	
		<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="送信"/>	

3. ユーザ情報の更新が完了しました。確認画面が表示されます。

ご注意



ユーザ情報を変更された場合は、弊社の確認手続きを経て後日変更内容を反映いたします。
即時変更は反映されませんのでご了承ください。

5-5 メールアドレス変更

1. メールアドレスの確認および変更ができます。変更後、**確認** をクリックしてください。

The screenshot shows the 'メールアドレス変更' (Change Email Address) page on the TypeBank website. The page title is 'メールアドレス変更' and the URL is 'https://morisawa-register.com'. The left sidebar contains navigation links: ユーザー情報, ユーザ情報の確認・変更, パスワード変更, 登録商品情報, 登録コンピュータ情報, 補助機能, ホーム, ログアウト. The main content area has the following text: '登録情報の確認と変更を行います。メールアドレスとパスワードを入力してください。' Below this, there are input fields for '現在のメールアドレス' (Current email address), '新しいメールアドレス' (New email address), and 'パスワード' (Password). A red box highlights the '確認' (Confirm) button at the bottom right of the form.

2. 変更内容の確認画面が表示されます、よろしければ **送信** をクリックしてください。

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'メールアドレス変更' page. The '送信' (Send) button at the bottom right of the form is highlighted with a red box.

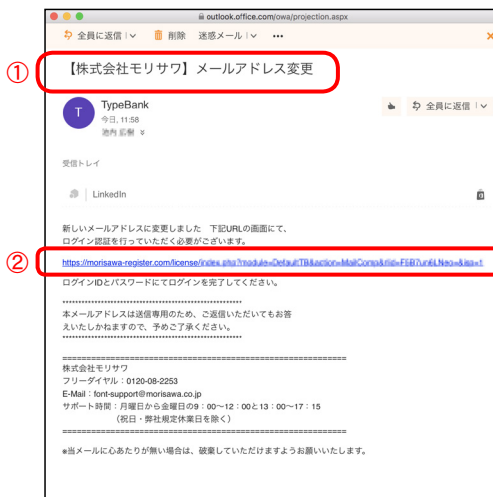
3. 送信後、[メールアドレス変更受付] のご案内画面が表示されます。

The screenshot shows the 'メールアドレス変更受付' (Email Address Change Confirmation) page. The page title is 'メールアドレス変更受付' and the URL is 'https://morisawa-register.com'. The left sidebar is the same as in the previous screenshots. The main content area has the following text: 'メールアドレス変更を受けました。' followed by 'ご登録のメールアドレス (id:morisa@morisawa.co.jp) へ、確認のメールをお送りいたします。確認メールを参照いただき、登録確認 (メール変更の参加) を行ってください。メールアドレス変更が完了します。' Below this, there is a '【注意】' section: '確認メールは、ユーザ登録後2-3日以内にお届けされますが、30日経過後でも変更できない場合は、弊社サポートへお問い合わせください。' At the bottom, there is contact information: '株式会社モリサワ', '〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1', 'E-Mail: | form_support@morisawa.co.jp', 'お申し込み専用 | 受付時間: 受付時間: 09-12 | 03-3110-09-17 | 15', and '(休日・弊社祝祭日を除く)'.

4. 新しいメールアドレスに『【株式会社モリサワ】メールアドレス変更』の確認メールが送信されます。

※ 30分以上たってもメールが届かない場合は、弊社までご連絡ください。

- ① 弊社よりお送りしました確認メールです。
- ② 受信されたメールを開き、下記に記載された URL をクリックしてください。



5. [メールアドレス変更認証] 画面が表示されますので、[パスワード] を入力後、**送信** をクリックしてください。送信後、製品情報登録完了の画面が表示されます。



5-6 パスワード変更

1. パスワードの変更ができます。変更後、**送信** をクリックしてください。
※新しいパスワードを記録(メモ)しておいてください。

パスワード変更

TypeBank

パスワードの変更を行います。
現在のパスワードと新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

確認用パスワード

送信

2. 送信後、パスワード変更完了の画面が表示されます。

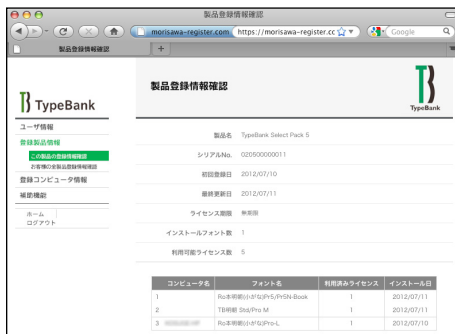
パスワード変更

TypeBank

パスワードを変更しました。

5-7 この製品の登録情報確認

製品登録情報、ライセンス情報および利用状況を確認できます。



5-8 お客様の全製品登録情報確認

登録されている全タイプバンク認証フォント製品を確認できます。

詳細 をクリックすると、製品の利用状況を確認できます。



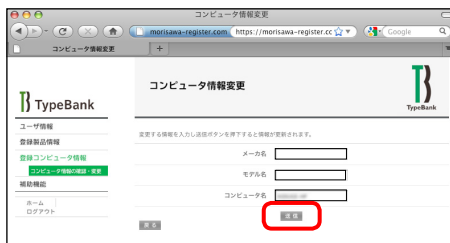
5-9 登録コンピュータ情報の確認・変更

1. コンピュータ情報の確認と変更ができます。コンピュータ情報を変更する場合は① [コンピュータ情報変更] をクリックしてください。

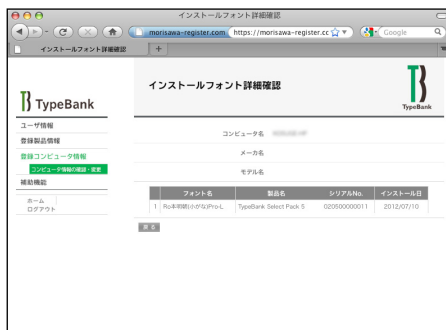
インストールされているフォントを確認する場合は② [インストールフォント詳細確認] をクリックしてください。



2. [コンピュータ情報変更] をクリックするとメーカー名、モデル名、コンピュータ名の変更ができます。新規入力あるいは変更後 **送信** をクリックしてください。



3. [インストールフォント詳細確認] をクリックすると、コンピュータにインストールされているタイプバンク認証フォント製品を確認することができます。



6. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処

ここではインストーラの操作上およびフォントインストール中に想定されるエラー、アラート表示の原因と対策を説明します

ご注意



ここに記載のない各 OS 独自のエラー、アラート表示については、各 OS のマニュアルをご確認ください。

その他／Tフォントスターターがデスクトップにない。

対処：以下の弊社サイトよりアップデートデータをダウンロードし適用してください。

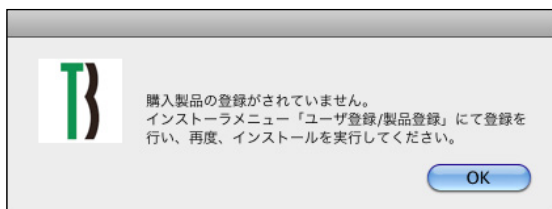
<http://www.typebank.co.jp/ins/>

エラー／本製品はこの環境では使用できません。パッケージをご確認ください。

対処：ご使用の OS が本製品に対応していません。

1 ページ「必要なシステム構成」の対応 OS 一覧をご確認ください。

エラー／購入製品の登録がされていません。



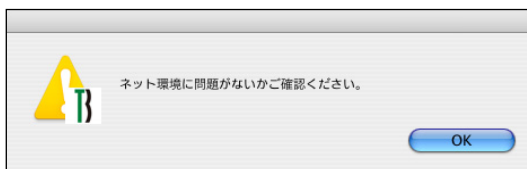
対処：ユーザ登録が完了していません。

本ユーザガイド 11 ページ **3-5** 「ユーザ登録」をご参照の上、ユーザ登録を行ってください。

エラー／管理者権限が必要です。管理者権限の取得に失敗しました。

対処：管理者権限を持つユーザアカウントでログインしてください。

エラー／ネット環境に問題がないかご確認ください。



対処：TypeBank Select Pack のご利用にはインターネット接続が必要です。インターネット接続環境をご確認ください。ブラウザでウェブ閲覧が可能であるにも関わらずこのメッセージが表示される場合は、一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させてください。

エラー／オンライン認証サーバにアクセスできません。

対処：インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行してください。

また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、以下の URL へのアクセス、アプリケーションでの通信を許可してください。
タイプバンク認証サーバ

URL：https://morisawa-register.com/

ダウンロードサーバ

URL：http://download.morisawa-register.com.edgesuite.net/

プログラム名称 (Windows の場合)	プログラム名称 (Mac の場合)
TFontStarter.exe	TFontStarter.exe
インストーラ.exe	インストーラ.app
Fontinstaller.exe	Fontinstaller.app
Fontuninstaller.exe	Fontuninstaller.app
Licenseregist.exe	Licenseregist.app

エラー／更新情報テーブルをダウンロード中にエラーが発生しました。



対処：インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行してください。また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、45 ページ「エラー／オンライン認証サーバにアクセスできません」をご参照ください。

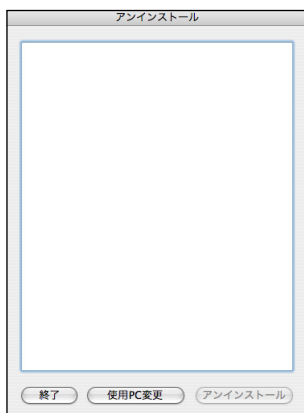
2017年9月1日より、<http://www.morisawa.co.jp>にてサーバーの障害情報をお知らせしています。

エラー／代理認証でのインストールを行います。



対処：インターネットへの接続に障害が発生しています。接続環境をご確認ください。一時的にセキュリティソフト、ファイアウォールなどを停止させて再試行してください。また、ネットワークセキュリティ管理のため通信制限を行っておられる場合は、45 ページ「エラー／オンライン認証サーバにアクセスできません」をご参照ください。依然エラーが解決しない場合は、株式会社モリスワマまでお問い合わせください。

その他／アンインストールの画面に、書体名が表示されない。



対処：Select Pack からインストールされたフォントが無い、又は、インストールする際に使用した製品のシリアル番号が異なっています。T フォントスターターに戻り、正しい製品で起動しなおしてください。

本製品に関する情報は www.typebank.co.jp

株式会社モリサワ

フリーダイヤル：0120-08-2253

Fax：06-6649-5832 E-mail：font-support@morisawa.co.jp

サポート時間：月曜日から金曜日の9:00～12:00と13:00～17:15（祝日・弊社規定休業日を除く）

モリサワ

株式会社モリサワ 本社 〒556-0012 大阪市浪速区敷津東2-6-25 www.morisawa.co.jp